**山东财经大学东方学院**

**专业技术岗位晋升竞聘申报表**

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学院（部门）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现专业技术岗位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

竞聘岗位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

山东财经大学东方学院制

**填表说明**

**1.学院（部门）：**填写现所在学院（部门）。

**2.现任专业技术岗位：**按照学校已聘专业技术岗位填写，例如：讲师、助教。

**3.竞聘岗位：**填写晋升竞聘的专业技术岗位，例如：副教授、讲师。

**4.申报时间：**填写填表时间，格式：2017.12.08。

**5.曾用名：**如实填写曾用名，没有曾用名时填“无”。

**6.出生年月：**格式：1982.02。

**7.现任专业技术岗位聘任时间：**按照学校聘任文件中的聘任时间填写，格式：2010.12。

**8.首聘同职级时间：**入校之前曾受聘中小学系列或其他教师外系列同级岗位的，按照初聘时间填写，其他申报人员该项的填写内容与现任专业技术岗位聘任时间保持一致，格式：2010.12。

**9.近五年年度考核结果：**格式：2011年优秀；2012年合格；…2015年合格。

**10.学习经历：**从大学阶段开始填写，例如：2003.09-2006.06，本科/硕士，山东财经大学，工商管理（非全日制）。

**11.工作经历：**工作单位发生变动，或入校工作后岗位、职务发生变动的要分条列清。

**12.教学工作情况：**按照授课学年填写相关信息，填写近5年教学工作量。产假、进修期间视同完成相应课时量，不在表中填写。

**13.学术科研成果、奖励表彰、指导学生获奖：**按照分类情况进行填写。

**14.聘任现任岗位以来发表的论文、承担的教学改革项目：**例如：本人位次第二，项目组共有5位成员，位次填写格式为2/5。批准部门：填写项目审批文件落款处的单位全称，论文的级别由科研处填写。

**15.本人承诺：**填写“所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负。”落款处本人手写签名。

**16.系部推荐排名：**本部门涉及多人竞聘的，推荐小组出具推荐排名，名次不可并列。

**17.时间填写格式：**填写格式：“2007.09”。

**18.此表双面打印**

|  |
| --- |
| **一、基本情况** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 一寸照片（蓝底） |
| 身份证号 |  | 出生年月 |  |
| 现任专业技术岗位 |  | 现任岗位聘任时间 |  | 首聘同职级时间 |  |
| 近五年年度考核结果 |  |  |  |  |  |
| **二、学习工作经历** |
| 学习经历 | 起止时间 | 学历/学位 | 毕业院校  | 专业（类型） |
|  | / |  |  （ ） |
|  | / |  |  （ ） |
|  | / |  |  （ ） |
|  | / |  |  （ ） |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位 | 从事专业技术工作 | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **三、教学工作情况** |
| 授课学年 | 学期 | 讲授课程名称及其他教学任务 | 课时总量 |
| - | 一 |  |  |
| 二 |  |
| - | 一 |  |  |
| 二 |  |
| - | 一 |  |  |
| 二 |  |
| - | 一 |  |  |
| 二 |  |
| - | 一 |  |  |
| 二 |  |
| **教学研究成果** |
| 聘任现岗位以来承担教学改革项目 |
| 结项时间 | 项目名称 | 位次 | 批准部门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 聘任现岗位以来发表的教学研究论文 |
| 序号 | 论文题目 | 刊物名称 | 刊物主办单位 | ISSN/CN | 位次 | 级别 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 教学工作量 | 教学质量评价 | 教学过程评价 | 教学纪律 |
| 是否完成竞聘所需教学工作量：审核人签字： | 学生评价共 次，其中优秀： 次，良好： 次，合格： 次；督导评价共 次，其中优秀： 次，良好： 次，合格： 次；同行评价共 次，其中优秀： 次，良好： 次，合格： 次。审核人签字： | 教案设计：课件设计：教学日历：记分册：试卷评阅：审核人签字： | 任期内是否受过教学违规处分：审核人签字： |
| 教务处审核意见 | （公章）　　部门负责人签字:　　 　年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| **四、学术科研成果** |
| 1.聘任现岗位以来发表的论文 |
| 序号 | 论文题目 | 刊物名称 | 刊物主办单位 | ISSN/CN | 位次 | 级别 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. 聘任现岗位以来出版的专著、译著 |
| 序号 | 著作名称 | ISBN | 位次 | 出版社 | 出版社级别 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. 聘任现岗位以来主编、参编的规划教材 |
| 序号 | 教材名称 | ISBN | 位次 | 出版社 | 国家/省/校级 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. 聘任现岗位以来承担的科研项目 |
| 结项时间 | 项目名称 | 位次 | 批准部门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. 聘任现岗位以来所获科研奖励及专利情况 |
| 时 间 | 所获奖励及专利名称 | 位次 | 批准部门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 科研处审核意见 | （公章）　　部门负责人签字:　　 　年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| **五、奖励及表彰** |
| 时 间 | 教学奖励、荣誉称号 | 批准部门 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 组织人事处审核意见 | （公章）部门负责人签字：　　 年 月　 日 |
| **六、指导学生获奖情况** |
| 时 间 | 获奖名称 | 批准部门 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 教务处审核意见 | （公章）　　部门负责人签字：　　 　年 月　　日 |
| **七、本人承诺** |
| 本人签字： |
| **八、民主评议** |
| 部门全体教职工总数 | 参加民主评议人数 | 同意票数 | 部门推荐排名 |
|  |  |  |   |
| 所在部门考核推荐小组意见 |  （公章）　　部门负责人签字：　　 　 年　　月　　日 |