

关于做好 2025 届本科毕业论文（设计）工作的通知

各学院：

为进一步加强实践教学环节的过程化管理，确保学生毕业论文（设计）的质量与水平，现就我校 2025 届本科毕业论文（设计）工作的相关事宜通知如下：

一、组织领导

各学院应高度重视毕业论文（设计）工作，成立由学院领导、学科负责人及骨干教师组成的毕业论文（设计）工作领导小组，全面负责统筹部署本学院的毕业论文（设计）工作。

二、参与对象

全体 2025 届本科毕业生。

三、管理方式

1. 我校 2025 届本科毕业论文（设计）工作将全面采用维普毕业论文（设计）管理系统（以下简称“毕设系统”）进行全程信息化管理。

2. 毕业论文管理系统登陆网址为：<https://vgms.fanyu.com/>。请各学院做好指导教师的安排与角色分配工作，并熟悉系统操作流程。

四、具体安排

1. 工作计划报送（2024 年 10 月 10 日前）

各学院需于 2024 年 10 月 10 日前，将本学院 2025 届本科毕业论文（设计）工作计划报送至教务科研处。

2. 指导教师与选题确定（2024 年 10 月 20 日前）

各学院需在 2024 年 10 月 20 日前完成指导教师的确定工作，并指导学生进行双向选题。指导教师需提前公布备选题目，下达任务书，指导学生查阅相关文献，做好开题准备工作。

3. 开题报告与论证（2024 年 11 月 17 日前）

学生在广泛查阅资料的基础上，需于 2024 年 11 月 17 日前完善研究方案，完成文献综述和开题报告等工作。各学院需组织开题论证会，并进行初期检查工作，确保学生毕业论文（设计）工作顺利进行。

4. 中期检查与指导（2025 年 1 月 12 日前）

学院应定期组织中期检查，了解学生的工作进展，及时发现问题并给予指导。指导教师需密切关注学生的研究动态，提供必要的学术支持。

5. 论文撰写（2025 年 4 月 6 日前）

学生完成毕业论文（设计）定稿、“查重”检测并交指导教师评阅，同时各学院组织交叉评阅。

6. 答辩及成绩评定（2025 年 4 月 20 日前）

毕业论文（设计）的答辩资格审查与成绩评定。

7. 提交终稿（2025 年 5 月 4 日前）

学生提交毕业论文（设计）终稿。

8. 论文抽检（2025 年 5 月 25 日前）

学校对毕业论文（设计）进行抽检，学生按照抽检专家意见修改论文并重新提交终稿。

9. 总结与归档（2025 年 6 月 1 日前）

各学院提交毕业论文（设计）成绩、工作总结及材料归档。毕业论文（设计）工作结束后，各学院需做好工作总结，并将相关材料归档保存。

五、工作要求

1. 加强组织领导，做好宣传动员

请各学院认真制定 2025 届毕业生毕业论文（设计）工作方案，要切实加强对毕业论文（设计）工作的指导和管理，做好宣传动员。采取有效措施，认真处理好毕业论文（设计）与学生考研、实习、就业等工作的关系，加强和改进毕业论文（设计）各环节的管理，把毕业论文（设计）工作的重心放在提高质量和培养学生实际能力上来。

2. 严格执行培养方案，明确工作内容

根据各专业培养方案的具体要求，在总结往届毕业生毕业论文（设计）工作经验的基础上，以问题为导向，对本学院 2025 届毕业论文（设计）整体工作进行改进。强化和完善毕业论文（设计）的管理体系，合理安排工作程序和进度，围绕选题、开题、教师指导、中期检查、论文定稿、评阅、答辩等环节，制定具体的实施细则和与之相适应的质量标准。

3. 加强选题管理，提高选题质量

在选题环节，各学院要结合社会实践、生产、科研、实验室建设等任务，选择有现实价值和理论意义的课题。毕业

设计（论文）在实验实习、行业一线和社会实践中完成的占比 $\geq 60\%$ 。

4. 强化指导教师责任意识，提高指导水平

各学院须加强对毕业论文（设计）指导教师的管理（**建议指导教师尽量以本校教师为主**），采取有效措施，调动指导教师的积极性。要进行必要的指导培训和经验交流活动，提高指导教师的指导水平。随时了解指导教师对学生的指导情况，及时发现和解决指导过程中出现的各种问题。

5. 增强质量意识，做好过程监控

加大检查力度，做好毕业论文（设计）工作过程监控，根据学校要求组织好命题审查、论文开题、中期检查及毕业答辩等环节，过程性材料要按照要求记录完整；需组织学习《山东省本科毕业论文（设计）抽检工作实施细则（试行）》（鲁教研发〔2022〕4号）的评议要素和重点（见附件1），确保毕业论文（设计）工作有序推进。

学校继续通过毕业设计系统对2025届本科毕业论文（设计）进行查重检测。毕业论文（设计）的主体部分字数要求在8000字以上，检测结果重复率不得高于**30%**，坚决杜绝弄虚作假、抄袭等不良现象。

6. 重视总结工作，规范档案管理

各学院认真做好毕业论文（设计）质量分析和总结工作，完成信息统计和报表工作，切实做好毕业论文（设计）档案资料的审查及归档工作，保证其完整和准确。2025届本科毕

业论文（设计）资料归档时仍需电子版材料和纸质材料同时归档。

六、其他

1. 各学院根据实际情况灵活安排毕业论文（设计）各环节工作，但不能晚于学校建议时间。

2. 未按学校规定时间节点完成毕业论文（设计）者，其成绩认定为不及格。

3. 学生在各个阶段提交的论文须为 word 文档，终稿提交时按系统提示升成 PDF 文档。

4. 毕业论文（设计）一经开题，建议尽量不要随意更换题目，过程中修改题目者，需重新走所有流程，详见系统提示。

5. 如在操作过程中遇到问题，可参考操作指南进行操作（见附件 2）。

联系电话：0538-5397731（教材与实践教学管理科）

附件：1. 山东省本科毕业论文(设计)抽检评议要素

2. 操作指南

3. 毕业论文（设计）编写规范

4. 毕业论文（设计）格式范文

教务科研处

2024 年 9 月 23 日