

附件1

泰安市社会信用体系建设领导小组办公室 信用研究课题实施意见

第一章 总则

第一条 为规范泰安市社会信用体系建设研究课题（以下简称信用研究课题）的管理，提高课题研究的质量和水平，制定本意见。

第二条 信用研究课题的组织实施，应紧密结合泰安实际、行业特点，服务政府决策、制度创新。

第三条 信用研究课题面向泰安市辖区政府部门、事业单位、研究机构进行征集，实行自主申报、择优立项原则。

第四条 泰安市社会信用体系建设领导小组办公室（以下简称市信用办）负责信用研究课题的管理。

第二章 课题组织

第五条 信用研究课题分为重点课题和一般课题。

重点课题以委托方式进行，由课题负责人提出申请，经所在单位同意，报市信用办审核立项、签署委托协议后组织实施。

一般课题由课题负责人提出申请，经所在单位同意，报市信用办审核立项后自行实施。

第六条 信用研究课题的立项每年一次。成果形式为调研报告、研究报告等，完成时限为六个月。

第七条 申报单位须具有完成课题必备的人才和资源条件，参与过相关领域课题研究，且研究成果质量较高、无不良信用记录。

第八条 课题组成员应符合以下基本条件：

1. 具有良好的政治思想素质，具备独立开展和组织研究工作的能力和精力，能担负实质性研究工作。
2. 工作经历或业务专长与需研究的课题有较高契合度。
3. 信用状况良好。

其中，课题负责人还应具备相关领域高级以上职称；或作为前3位完成人，在相关领域研究与实践成果获市级以上二项或省级以上奖励的；或长期从事信用建设相关工作，经本行业两名以上具备高级以上职称专家推荐的。

第三章 课题管理

第九条 市信用办负责向课题负责人及所在单位下达《泰安市社会信用体系建设研究课题立项通知》。

第十条 变更课题负责人、变更或增补课题组成员、变更课题管理单位及需要延期完成研究的，应由课题负责人在规定完成时限2个月前填写《泰安市社会信用体系建设研究课题重要事项变更审批表》，经所在单位同意后，报市信用办审批。

第十一条 对逾期不能完成且不提交延期申请、无故不执行研究计划、擅自变更研究方向和内容点，将给予警告或撤销课

题处理，并按规定计入科研诚信档案。

其中给予警告处理的，课题负责人二年内不得再次申请信用研究课题；给予撤销课题处理的，课题负责人三年内不得申请信用研究课题。

第四章 成果结项

第十二条 课题研究完成后，课题负责人应及时向所在单位提出结项申请，经所在单位同意后，报市信用办评审、结项。

第十三条 信用研究课题结项评审鉴定由市信用办组织实施，原则上每年一次。结项鉴定等级为优秀、良好、合格、不予结项。

第十四条 课题成果在出版、发表或呈送有关领导和部门决策参考时，须在显著位置注明“××××年度泰安市社会信用体系建设研究课题”字样以及课题编号，并及时报备成果应用情况。不注明者，不予办理结项，并给予警告或撤销课题处理。

第十五条 课题研究完成后，课题负责人应提交以下材料：

1. 《泰安市社会信用体系建设研究课题结项审批书》原件
2. 《泰安市社会信用体系建设研究课题申报书》原件
3. 《泰安市社会信用体系建设研究课题立项通知》复印件
4. 最终成果，成果转化及社会反响材料原件或复印件

5. 《泰安市社会信用体系建设研究课题重要事项变更审批表》复印件（仅限有变更事项研究课题提交）

第十六条 结项鉴定等级为“合格”以上的，由市信用办颁发《泰安市社会信用体系建设研究课题结项证书》，并注明鉴定等级。鉴定等级为“不合格”的，课题组应在1个月内对成果进行修改，并由市信用办重新组织评审鉴定，重新鉴定仍不能通过的，予以撤项。

第五章 附则

第十七条 课题负责人及所在单位应加强对信用研究课题成果的宣传、推广和转化工作。

第十八条 市信用办对具有较大应用价值、重要学术意义的信用研究课题成果或阶段性成果编印《泰安市社会信用体系建设研究课题成果要报》，呈报有关市领导和部门。

第十九条 信用研究课题成果或阶段性成果应优先授权泰安市有关部门、单位在行政决策、制度创新等方面应用。

第二十条 课题研究因不符合研究要求而必须撤项的，或存在有严重政治问题、剽窃他人研究成果、严重违反财务制度等原因予以撤项的，市信用办以书面方式通知课题负责人及所在单位，必要时可追究其法律责任。

第二十一条 本意见由市信用办负责解释。

第二十二条 本意见自印发之日起施行，有效期四年。