

山东省社科联评奖系统  
优秀成果奖  
申报人操作手册

## 一、登录或注册

作为申报人，进入评奖系统网站

<http://rc.sdssdc.com:3100/award/loginIndex>，点击“山东省社会科学优秀成果奖申报”。



随后跳转至山东省统一身份认证平台，如有账号请输入账号密码登录，或者点击立即注册以自然人身份完成账号注册。

注：评奖系统用户对接山东省统一身份认证平台，所有账号由省大数据局统一管理维护，如有疑问请按照“帮助中心”操作。



## 二、奖项申报

申报人登录系统后，点击优秀成果奖申报功能，点击“申报”按钮进行成果奖申报。



第一步，点击对应的申报活动。



第二步，完成阅读承诺书后勾选“已阅读并同意《承诺书》”再点击“下一步”。



第三步，选择相应的成果类别，填写成果奖相关信息并上传相关附件后，点击“下一步”。

注：1.请提前核对成果所有作者对应的工作单位是否能被搜索到，若工作单位不存在，请提前提交作者工作单位信息进行审核，避免由于工作单位审核造成时间延误；

2.附件上传请严格按照系统提示格式进行上传。

申报

选择活动 承诺书 3 新增优秀成果奖申报 4 选择推荐单位 5 核对申报信息 6 完成申报

当前活动: [Progress Bar]

**基本信息**

- 成果类别: 著作
- 所属一级学科: 所属一级学科
- 所属二级学科: 请选择
- 是否集体作者: 是

**作者信息**

- 集体作者名称: 集体作者名称
- 所属单位: 所属单位

注: 如果单位不存在, 请点击创建单位。管理员将在1-2个工作日内进行审核。

**成果信息**

- 成果名称: 成果名称
- 国际标准书号: 国际标准书号
- 出版社: 出版社
- 出版时间: 请选择日期
- CIP核字号: ( )第
- 发行册数: 发行册数
- 成果概要: 请概述成果的主要观点、学术创新、学术贡献、实践意义和社会反响等。语言简练, 重点突出, 通俗易懂, 字数不超过3000字 (不得出现申报者姓名、单位等透露个人情况的信息)。

**附件上传** (申报者所上传附件请自行除去姓名、工作单位等透露个人情况的信息。)

- 版权页上传: 点击上传
- 正文上传(pdf): 点击上传
- 正文上传(word): 点击上传
- 证明材料等文件上传: 点击上传
- 申报书: 点击上传

上一步 下一步

第四步，选择推荐单位点击“下一步”进行申报。

注：如果选择不到推荐单位名称，请与省评奖办联系。

The screenshot shows a web interface for selecting a recommendation unit. At the top, a progress bar indicates the current step is '4 选择推荐单位'. Below the progress bar, the title '搜索并选择一个推荐单位' is displayed. A search box is present with a dropdown menu for '单位类型' and a search button. A red box highlights a message: '如果选择不到推荐单位名称，请与省评奖办联系。'. At the bottom, there are two buttons: '上一步' and '下一步', with '下一步' highlighted by a red box.

第五步，核对成果奖信息无误后完成成果奖申报，等待推荐单位审核和推荐，具体申报进度请参考“参评状态”。

The screenshot shows the '5 核对申报信息' step. The progress bar is updated. The main content area contains several form fields for verification: '活动名称', '成果类别', '是否集体作者', '成果完成时间', '所属一级学科', '所属二级学科', '所属学科组', and '推荐单位'. Below these fields are sections for '作者信息', '成果信息', '成果内容', and '附件', each with a corresponding input area.

The screenshot shows a confirmation screen with a green checkmark icon and the text '提交申报成功'. A '返回' button is located at the bottom of the screen.

The screenshot shows a table titled '申报' with columns for '成果名称', '申报人', '推荐单位', '成果类别', '所属学科组', '参评状态', and '操作'. The '参评状态' column is highlighted with a red box. The table contains one row of data. At the bottom right, it shows '共 1 条数据' and '1 / 10 条/页'.

成果名称	申报人	推荐单位	成果类别	所属学科组	参评状态	操作
					撤回	编辑 申报 删除

### 三、其他操作

#### 1. 撤回

成果奖申报后如需进行修改，申报人可以在**推荐单位审核前**点击“撤回”按钮，撤回后重新编辑再申报。



#### 2. 查看成果详情

申报人可以点击成果名称查看成果奖申报详情。

