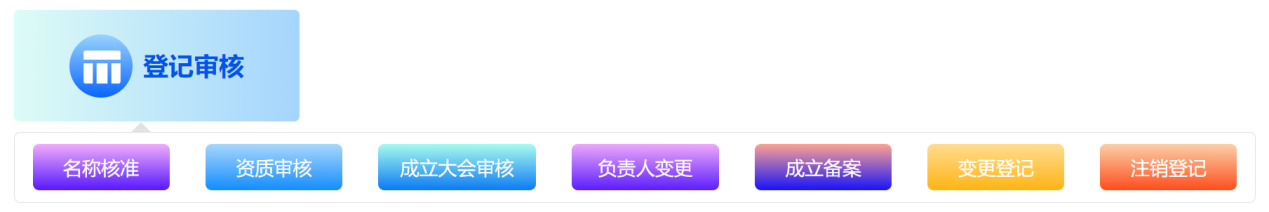
# **社团管理服务平台-变更登记服务指南**

## 一、模块简介

变更登记主要为社团提供名称变更、法定代表人变更、业务范围变更、住所变更以及注册资金变更操作。



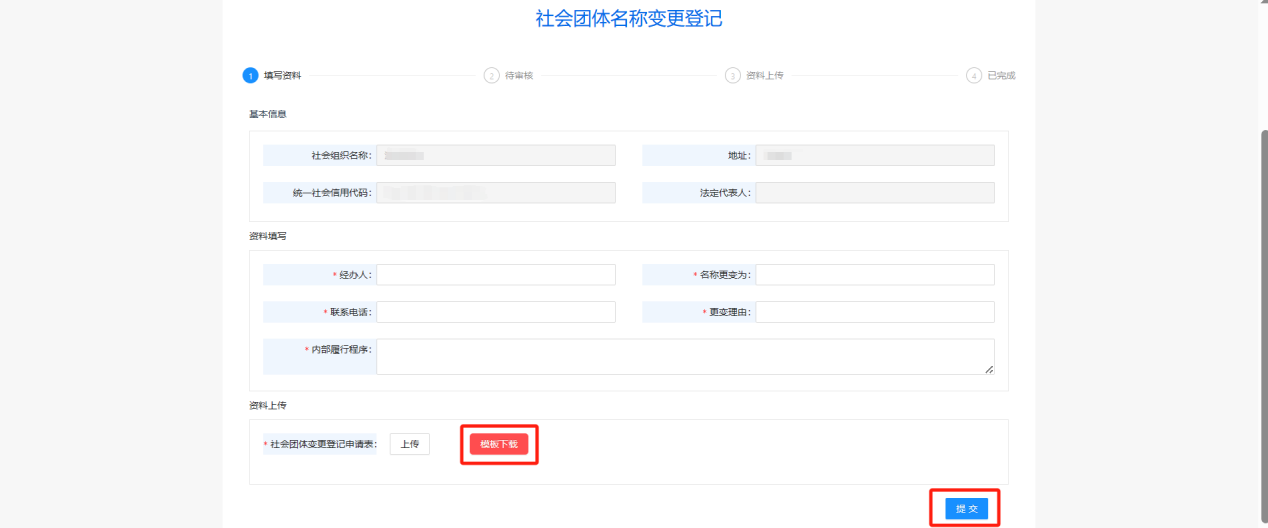
## 二、操作步骤

**【名称变更】**

1. 点击名称变更。



1. 填写完经办人、变更后的社团名称、联系电话、变更理由等相关信息后，点击左下角的模板下载下载社会团体变更登记申请表。



1. 社团法定代表人签字、盖章后上传申请表，上传完成后点击提交审核。上传完成的申请表可点击预览按钮进行预览。



提交审核后，等待省社科联审核。



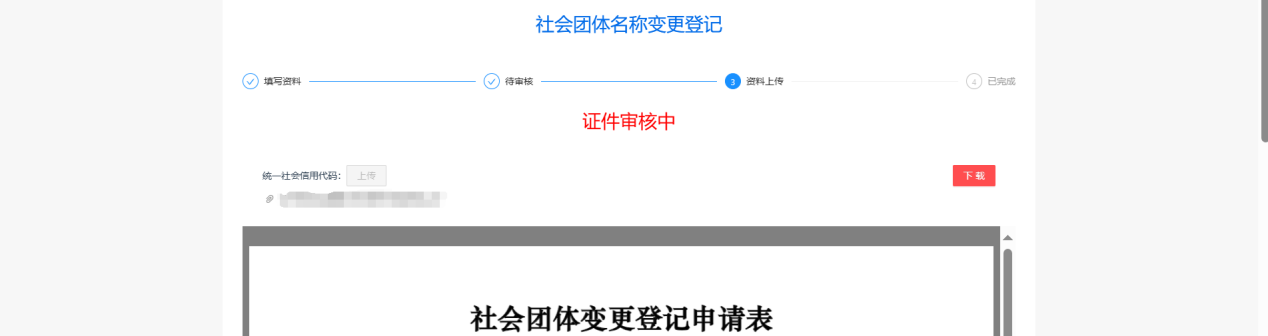
若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。



1. 审核通过后，下载社会团体变更登记申请表后于民政厅完成变更登记后，上传统一社会信用代码证。



上传完成后等待省社科联审核。



审核通过后，社团业务范围变更登记成功。



若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。



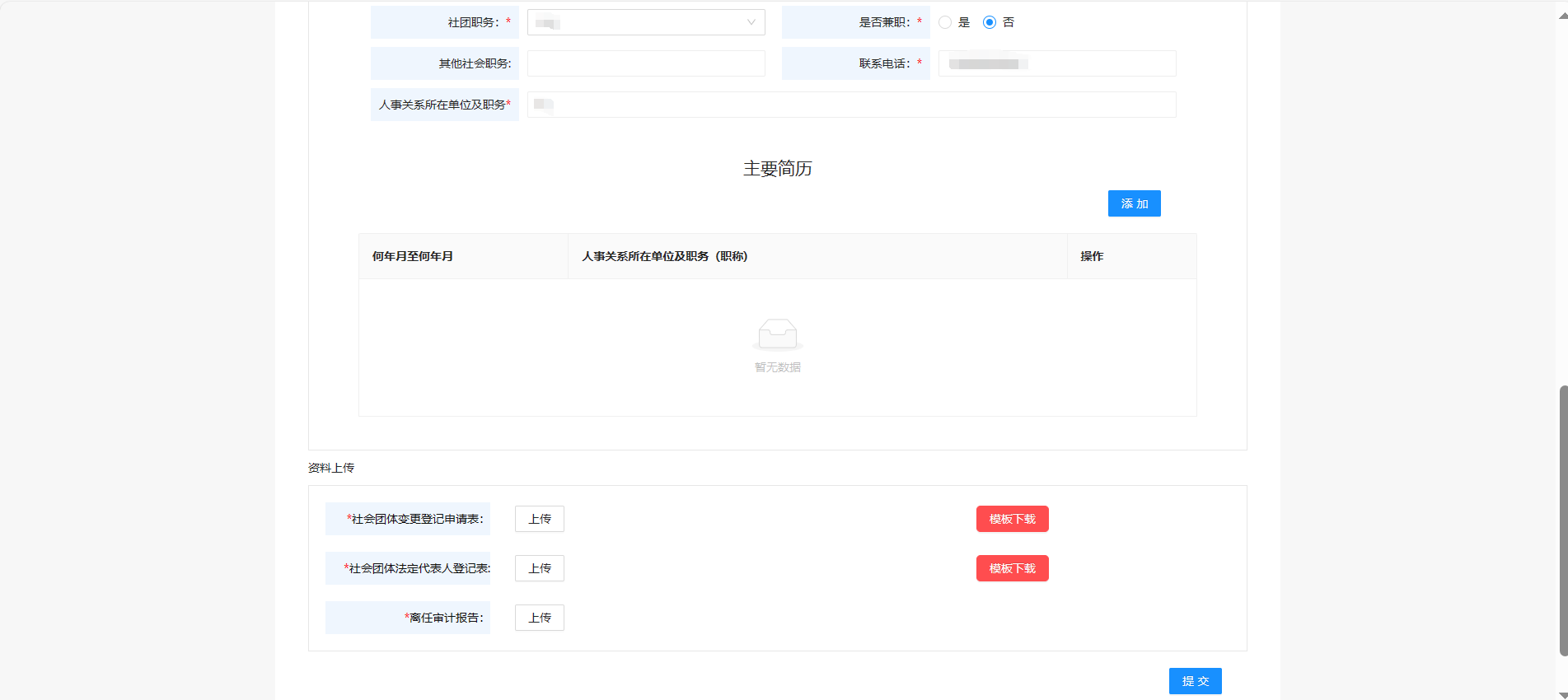
**【法定代表人变更】**

1. 点击法定代表人变更。



1. 填写变更后法定代表人基本信息及其他相关信息后，点击模板下载按钮下载社会团体变更登记申请表及社会团体法定代表人登记表，申请表与登记表社团法定代表人签字、盖章确认后进行上传，并上传离任审计报告，上传完成后点击提交。





提交完成后，等待省社科联审核。



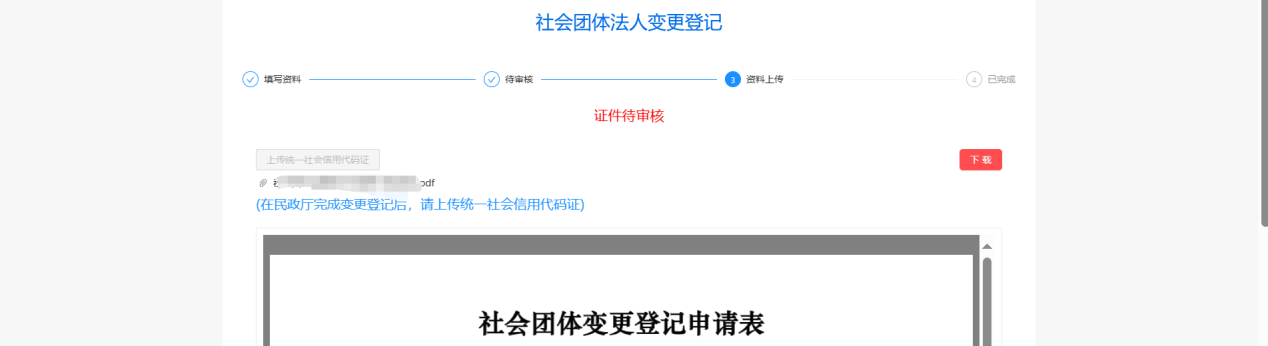
若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。



1. 审核通过后，下载社会团体变更登记申请表后于民政厅完成变更登记后，上传统一社会信用代码证。



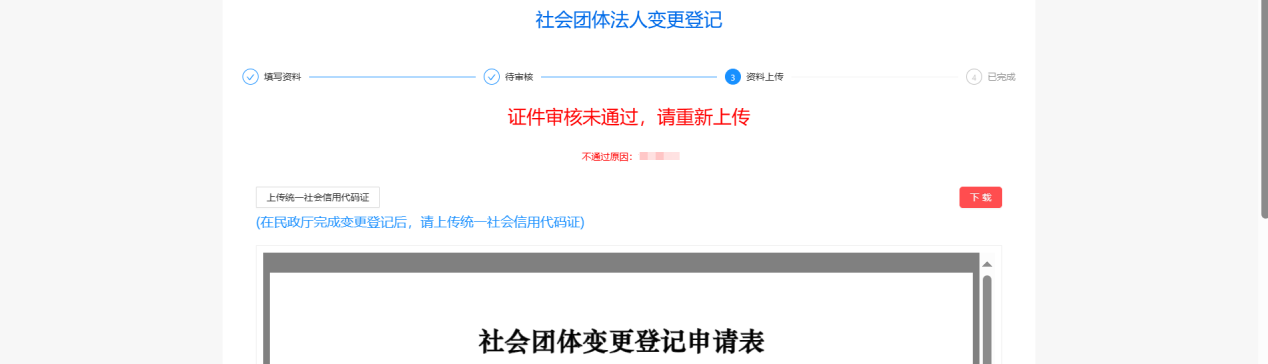
上传完成后等待省社科联审核。



审核通过后，进入公示环节，公示结束后社团负责人变更成功。



若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。



**【业务范围变更】**

1. 点击业务范围变更。



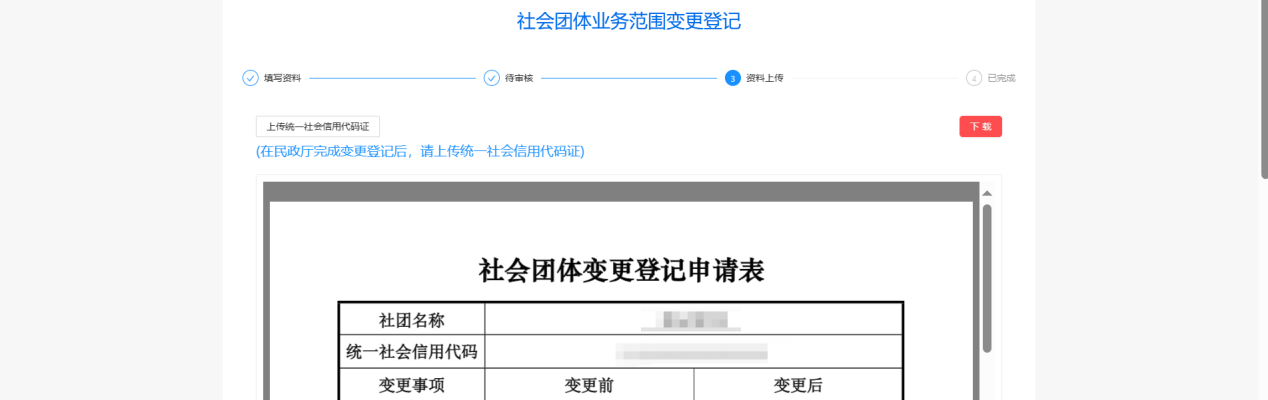
1. 填写业务范围变更相关信息，填写完成后下载社会团体变更登记申请表模板，社团法定代表人签字、盖章后上传申请表，点击提交按钮提交。



提交完成后，等待省社科联审核。



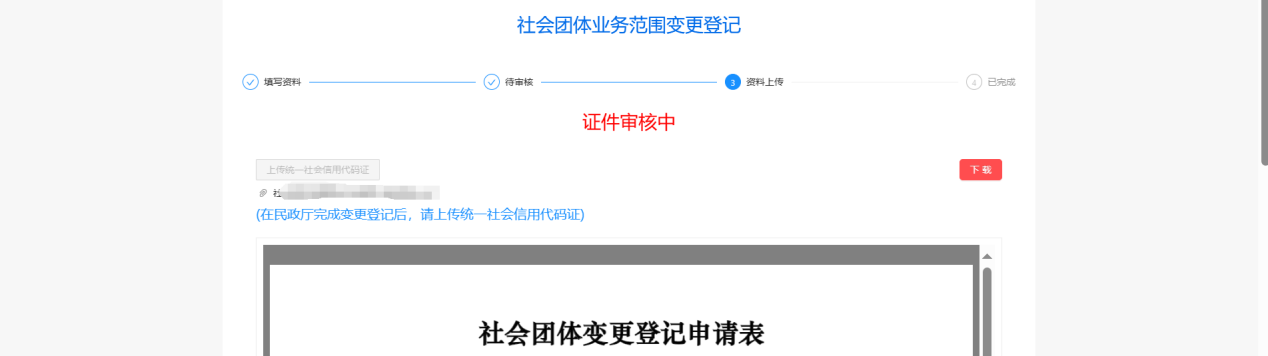
1. 审核通过后，下载社会团体变更登记申请表后于民政厅完成变更登记后，上传统一社会信用代码证。



若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。



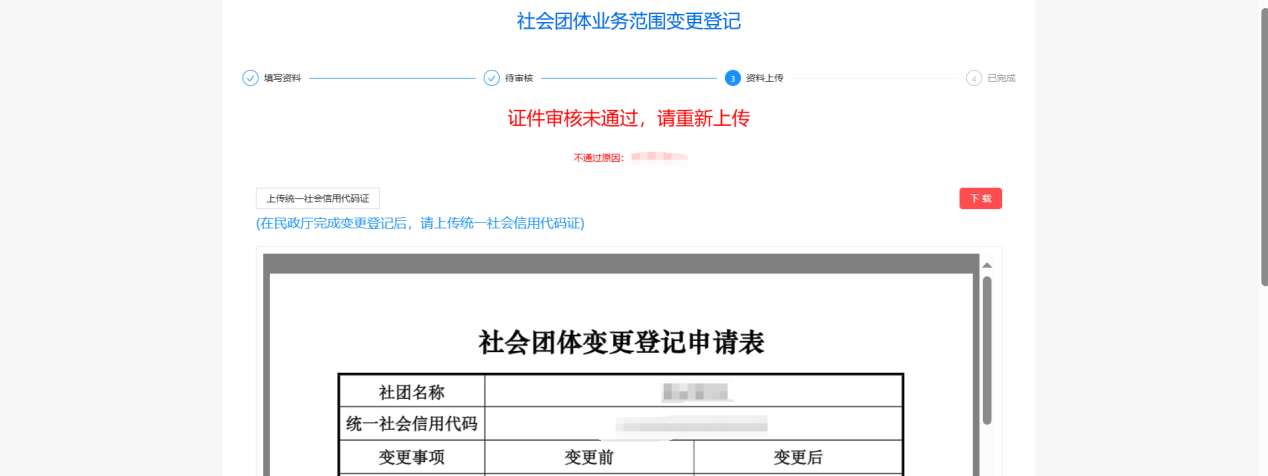
上传完成后等待省社科联审核。



审核通过后，社团业务范围变更登记成功。



若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。



**【住所变更】**

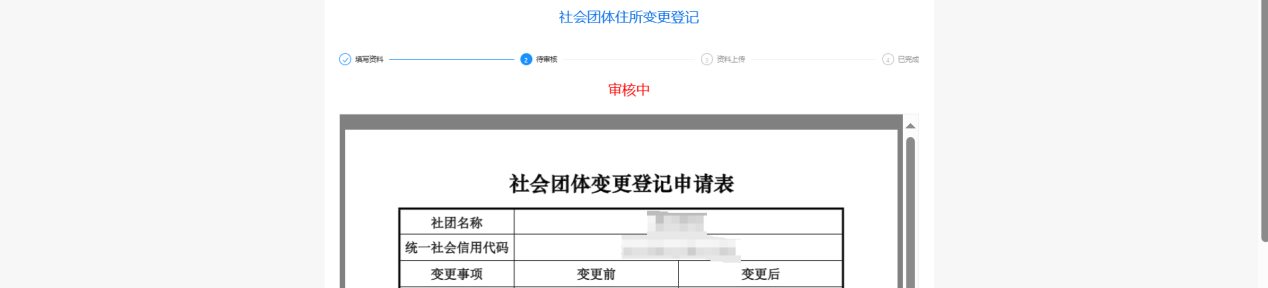
1. 点击住所变更。



1. 填写社团住所的相关资料，填写完成后下载社会团体变更登记申请表模板，社团法定代表人签字、盖章后上传申请表，并上传不动产权证书编号及租赁合同编号，点击提交按钮提交。



提交后，等待省社科联审核。



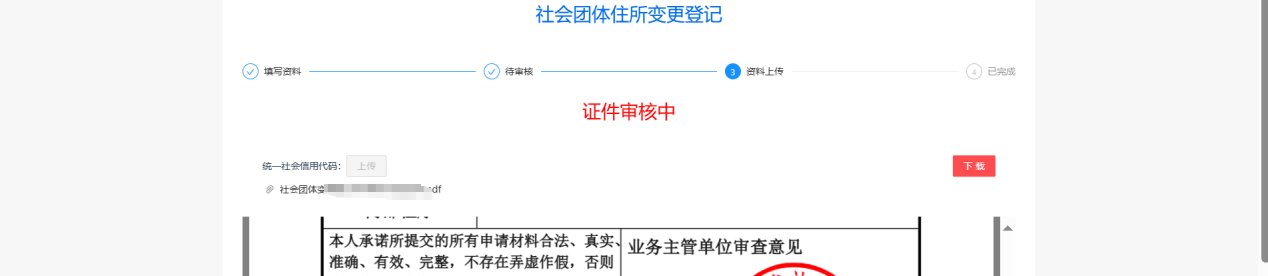
1. 审核通过后，上传统一社会信用代码，并下载申请表，社团法定代表人签字、盖章后交于民政厅留存。



若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。



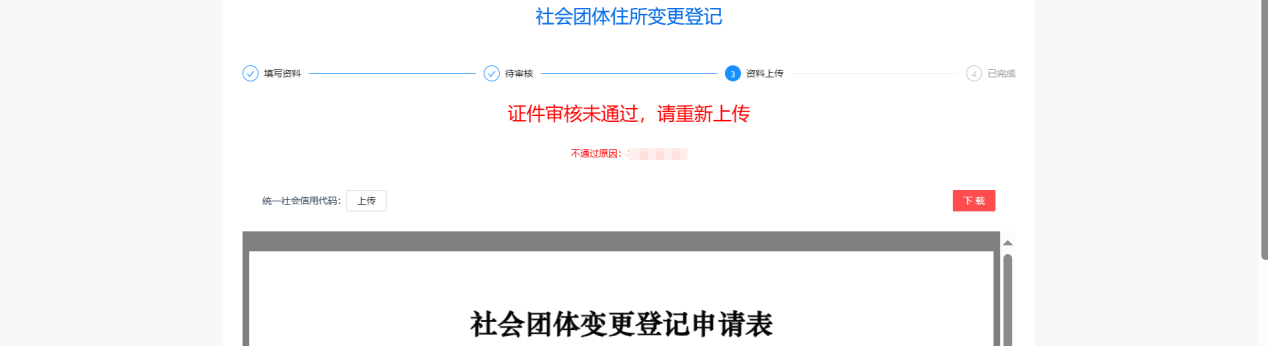
上传统一社会信用代码后，等待省社科联审核。



审核通过后，社团住所变更登记成功。



若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。

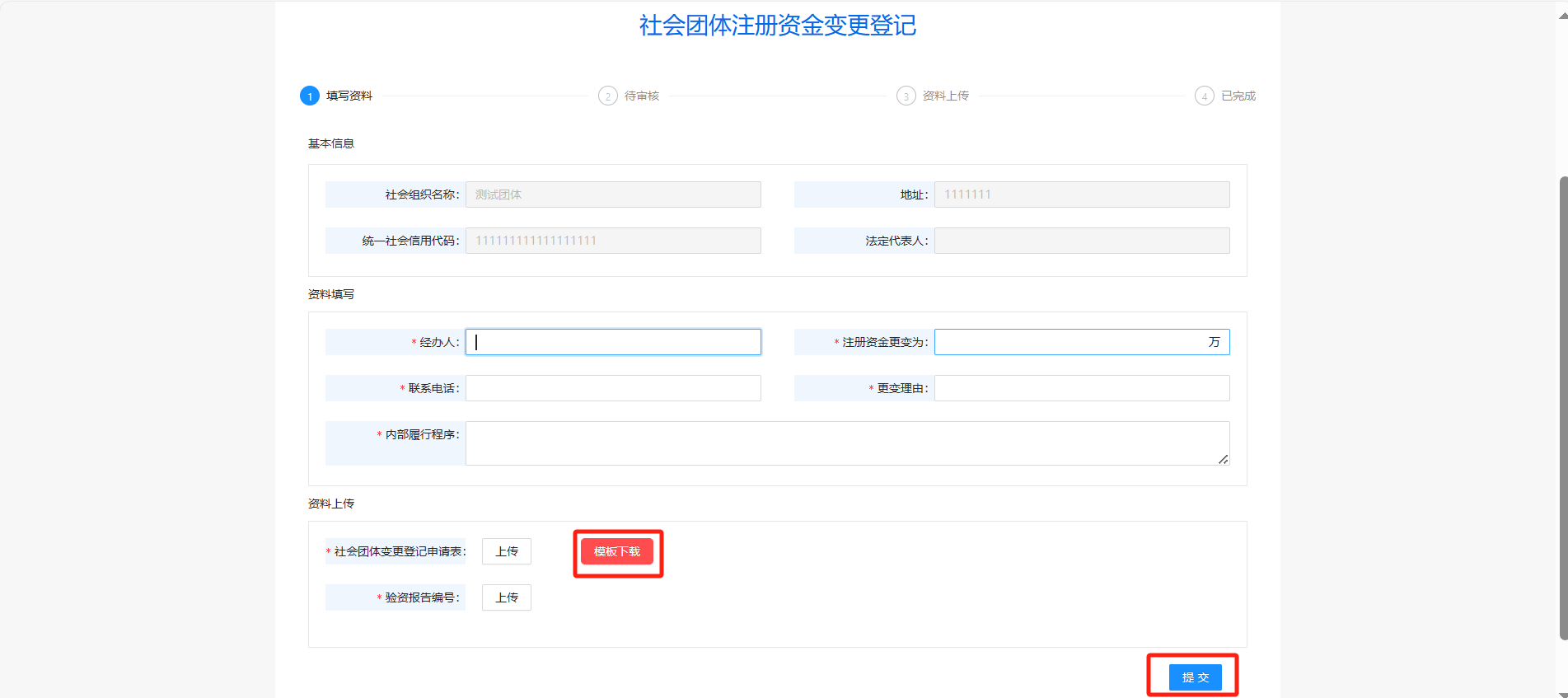


**【注册资金变更】**

1. 点击注册资金变更。



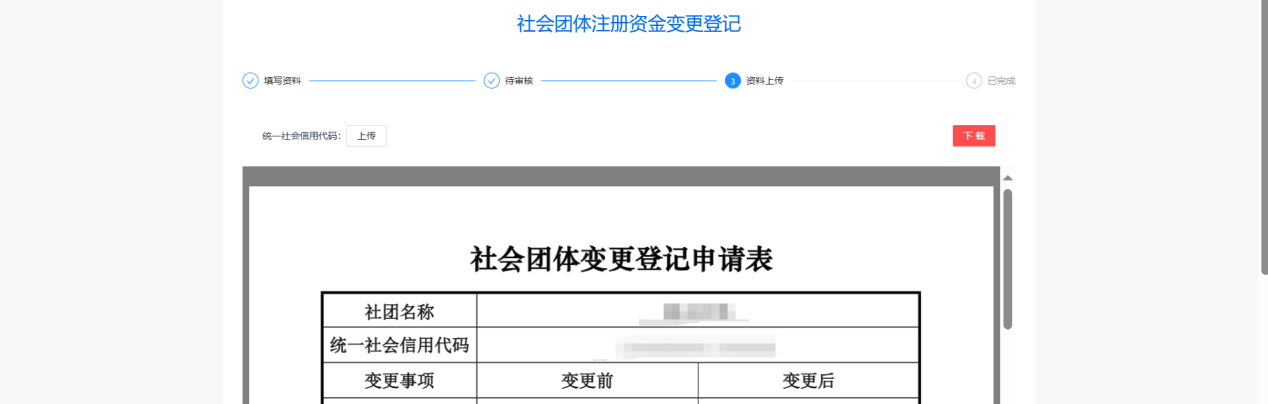
1. 填写社团注册资金的相关资料，填写完成后下载社会团体变更登记申请表模板，社团法定代表人签字、盖章后上传申请表，并上传验资报告编号，点击提交按钮提交。



提交后，等待省社科联审核。



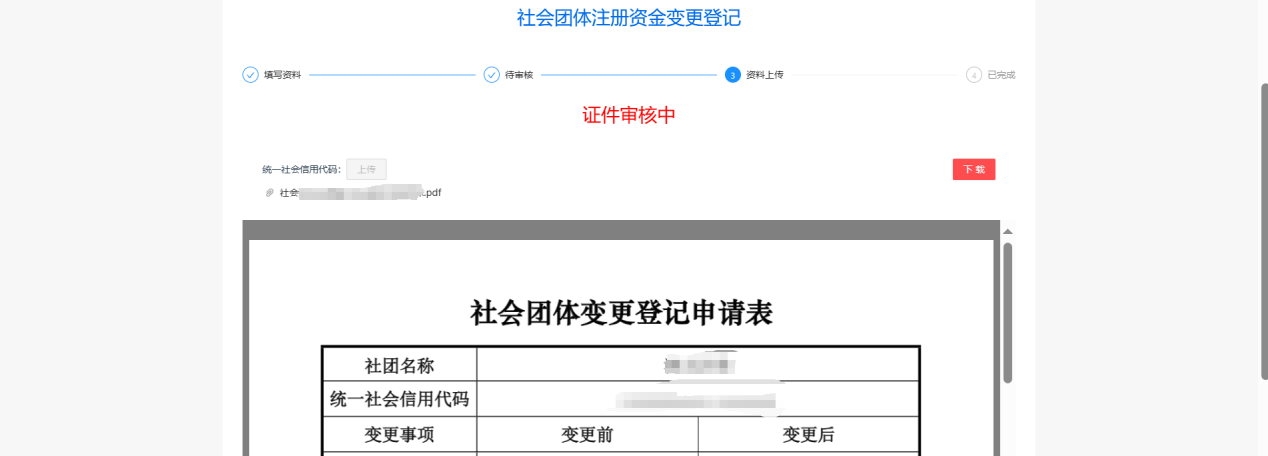
1. 审核通过后，上传统一社会信用代码，并下载申请表，社团法定代表人签字、盖章后交于民政厅留存。



若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。



上传统一社会信用代码后，等待省社科联审核。



审核通过后，社团注册资金变更登记成功。



若审核不通过，则根据省社科联反馈的原因进行修改并重新提交。

