

山东财经大学东方学院文件

鲁财大东方教字〔2019〕11号

山东财经大学东方学院 本科生课程平时成绩管理实施细则（试行）

第一条 本科生课程平时成绩考核是本科教学计划的重要组成部分。为了规范本科生课程平时成绩的考核与管理，保证学生平时成绩考核的客观性、公平性，根据《关于本科教学实施学分制管理的若干意见》（鲁财大东方教字〔2017〕25号）、《山东财经大学东方学院本科生学籍管理暂行规定》（鲁财大东方教字〔2017〕29号）和《山东财经大学东方学院本科生课程考核管理规定(试行)》（鲁财大东方教字〔2018〕52号）等，制定本细则。

第二条 本科生课程平时成绩考核内容包括：考勤、作业、测验、课堂讨论、课程设计、实践实验、创新成果、展示汇报、阅读报告、调查报告等。每学期每门课程的平时成绩至少由三项不同考核内容按一定比例组成，考核内容和方式由任课教师确

定。

第三条 平时成绩原则上占总评成绩的 30%至 50%，需另设比例的课程，可由任课教师提出申请，经开课部门及教务处审核通过后予以执行。任课教师需在每门课程首次上课时向学生说明本课程平时成绩考核的主要内容及构成比例。

第四条 学生应当诚信、按时完成平时作业。如有抄袭等情况，一经认定，该门课程的平时成绩记为 0 分。学生在一学期内累计缺交作业超过总作业次数的三分之一者，取消学生本学期该门课程的考试资格，平时成绩记为 0 分。

第五条 学生可随时向任课教师查询平时成绩，若对平时成绩有异议，应在本学期结束前向任课教师提出，逾期任课教师可不受理。若平时成绩录入有误，由任课教师于下学期两周内按成绩复核程序提交成绩更正申请，逾期教务处不再受理。

第六条 为确保平时成绩评分复查和管理，任课教师应保留学生平时成绩的原始凭证和评分痕迹。利用信息技术手段管理学生平时成绩的课程，任课教师要将平时成绩的电子数据及时导出保存。每学期课程教学结束后，任课教师要将每个教学班学生平时成绩的原始材料交回开课单位保存。

第七条 为加强过程化考核，规范平时成绩管理，学校将对接教务管理系统与“泛雅”教学平台，将每学期开课课程在平台上搭建门户，任课教师需完成教学材料的上传、使用平台管理教

学过程等工作。学校将依据“泛雅”教学平台上采集的教学过程化数据，作为任课教师教学材料检查、平时成绩管理、教学质量评价等工作的参考依据。

第八条 本规定适用于我校 2018 年起入学的普通本科全日制学生，其他年级参考本细则执行。

第九条 本细则自发布之日起施行，由教务处负责解释。



2019 年 4 月 22 日