

# 泛雅平台课程资源建设使用指南

## 目录

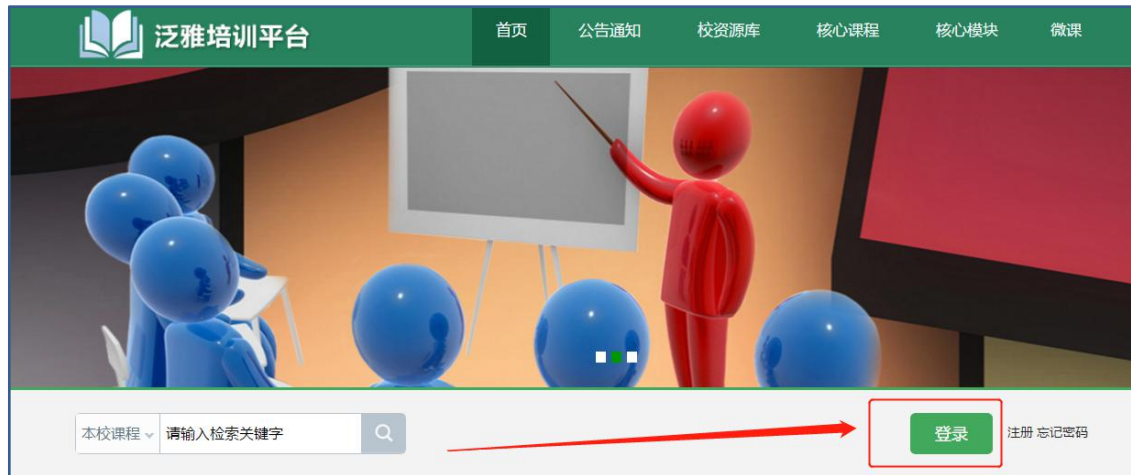
一、教学空间.....	3
1.1 登录系统.....	3
1.2 建设课程.....	5
二、课程门户设置.....	7
2.1 课程门户.....	7
2.2 编辑本页.....	7
2.2.1 选择模板风格.....	7
2.2.2 填写课程封面信息.....	8
2.2.3 上传课程封面及片花.....	8
2.2.4 填写课程的相关信息.....	9
2.2.5 其他.....	9
三、资料上传.....	10
3.1 课程资料.....	10
3.2 题库.....	11
3.3 作业库.....	12
3.4 试卷库.....	13
四、课程章节建设.....	14
4.1 视频.....	14
4.1.1 插入图片.....	18
4.1.2 插入 PPT.....	19
4.1.3 插入测验.....	20
4.1.4 导入字幕.....	21
4.2 章节测验.....	22
4.3 图片.....	23
4.4 文档.....	25
4.5 图书及图书内页.....	26
4.6 链接.....	26
4.7 知识扩展图.....	27
五、课程管理.....	29
5.1 课程发放设置.....	29
5.2 班级管理.....	30
5.2.1 班级设置.....	30
5.2.2 学生信息管理.....	31
5.2.3 已归档班级的管理.....	33
5.3 教师团队与助教设置.....	33
5.4 课程管理.....	35
六、考试.....	36
6.1 考试的编辑.....	36
6.2 考试的管理.....	38
七、统计.....	41

7.1 课程情况.....	42
7.1.1 任务点.....	42
7.1.2 章节测验.....	43
7.2 学习情况.....	44
7.2.1 学生情况.....	44
7.2.2 讨论.....	45
7.2.3 访问.....	46
7.2.4 其它统计.....	46
7.3 课堂互动情况.....	48
7.3.1 课堂活动发放统计.....	48
7.3.2 课堂积分统计.....	49
7.4 作业、考试统计情况.....	49
7.4.1 作业统计.....	49
7.4.2 考试统计.....	50
7.5 成绩情况.....	52
7.5.1 考试.....	52
7.5.2 成绩管理.....	52

# 一、教学空间

## 1.1 登录系统

利用有效的用户名、密码，身份验证合格后登录本系统。首先打开泛雅网络教学平台，界面如下图所示：



用户在上图所示界面中，输入用户名和密码，系统自动跳转至已登录的界面

- (1) 用户名：通常是指老师的工号或者手机号。
- (2) 密码：用户登录系统的密码，初始密码为“123456”，用户可在系统中修改登录密码。

注：若所输入的用户名或密码不正确，点击“登录”按钮后，系统会弹出如下图所示的提示框：



若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮。

首次登陆成功会强制初始化密码。

### 初始化密码

新密码：

密码由6-16位字符组成

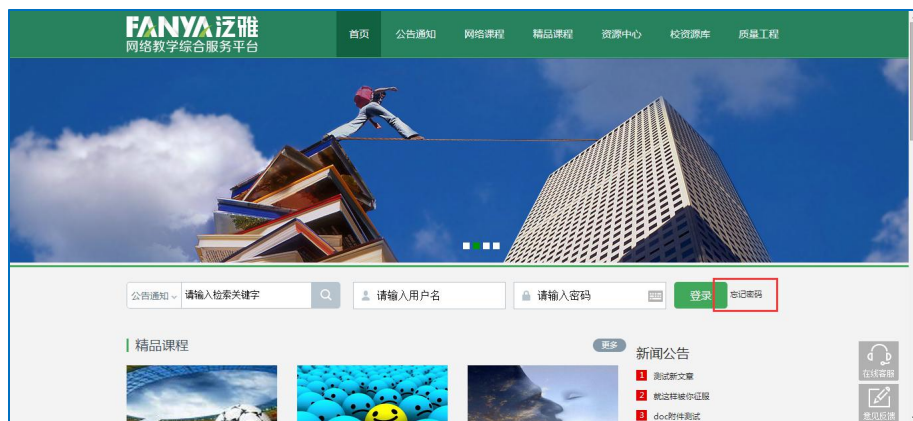
确认密码：

确认新密码

验证码：

 [看不清](#)  填写验证码

保存



可填写绑定邮箱通过绑定邮箱自动找回，填写邮箱、验证码后设置新密码。若没有设置绑定邮箱，可以联系管理员进行人工找回。

## 找回密码

1

2

3

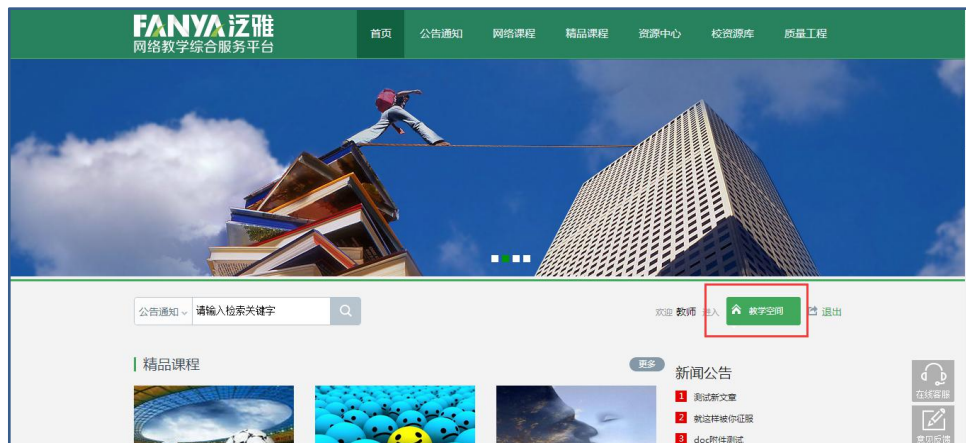
请输入账号所绑定的邮箱/手机:

邮箱/手机:  发送验证码

验证码:

下一步

用户单击“教学空间”按钮，即可进入教学空间。



登录系统后的主界面，如下图所示：



主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应的功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。

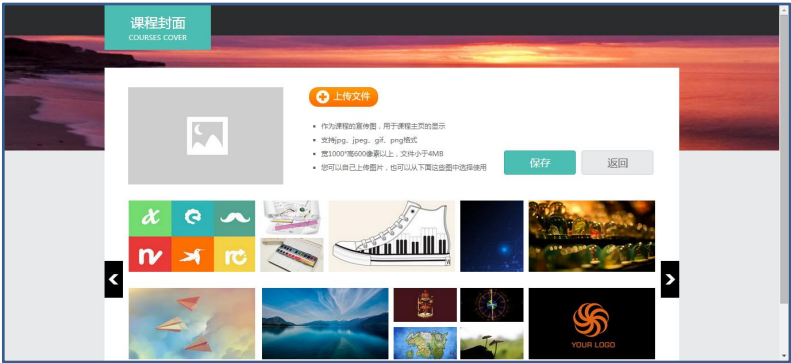
## 1.2 建设课程

教师进入教学空间后，单击左侧“课堂”按钮，进入课程界面，点击右上角“+创建课程”即可开始建课。



进入建课界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程说明。

填好课程基本信息后，进入选择课程封面。可以选择已有图片或自行上传图片用作课程封面。



## 二、课程门户设置

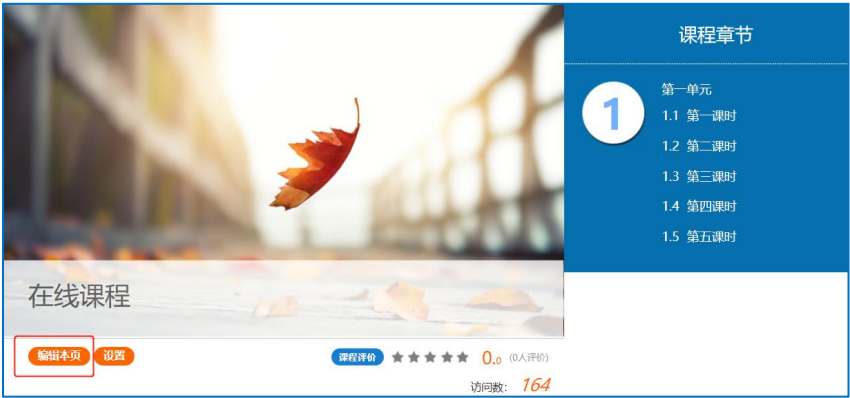
### 2.1 课程门户

进入课程界面后，在课程名称右侧点击课程门户，进入门户编辑管理页面。



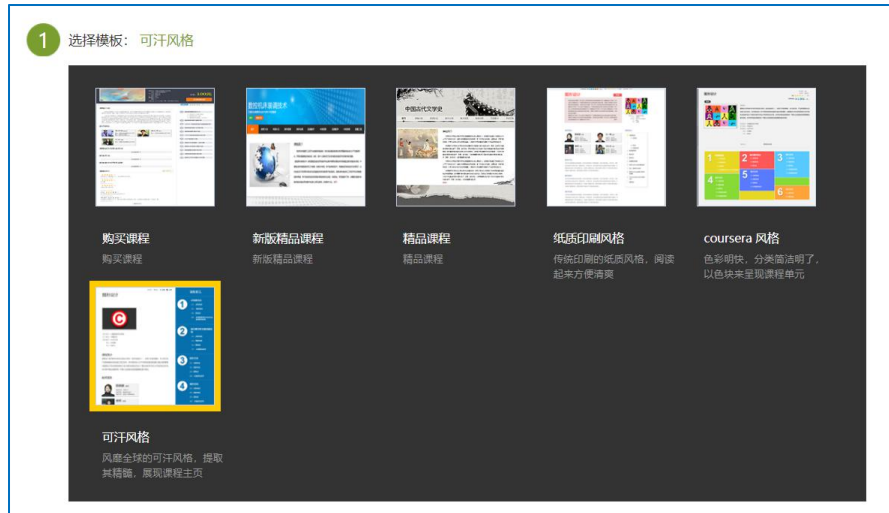
### 2.2 编辑本页

点击“编辑本页”进行设置。



### 2.2.1 选择模板风格

平台提供了“精品课程”“纸质印刷风格”等多种风格的模板可供老师选择。



### 2.2.2 填写课程封面信息

教师可以进行课程名称再编辑，简单填写教师信息，进行课程说明补充。

The screenshot shows a form titled '2 课程封面信息' (2 Course cover information). It contains three input fields: '课程名称:' (Course name) with the value '在线课程' (Online course), '教师:' (Teacher) with the placeholder '请输入教师信息' (Please enter teacher information), and '说明:' (Description) with the placeholder '请输入课程信息说明' (Please enter course information description).

### 2.2.3 上传课程封面及片花

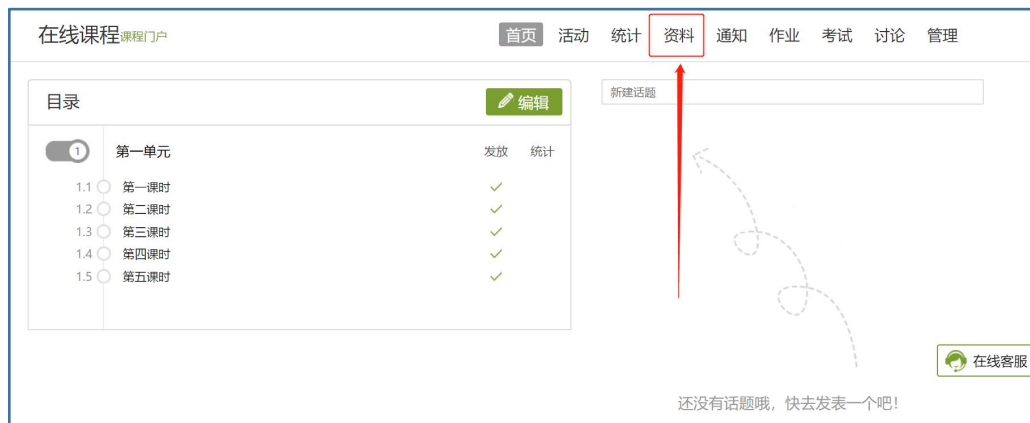
图片及视频格式要求均有具体说明，可根据说明调整格式及大小。





## 三、资料上传

在课程主页面，点击“资料”处进入，进行资料建设，如下图。



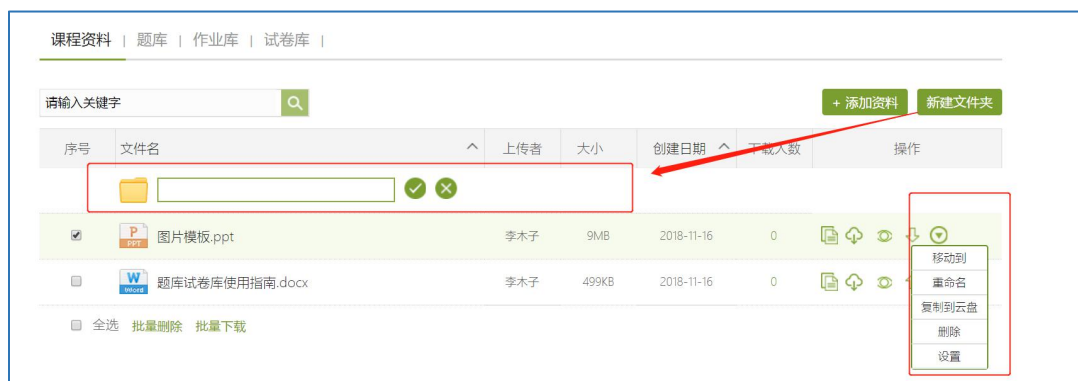
资料中包含：课程资料、题库、作业库、考试库，下面分别介绍。

### 3.1 课程资料

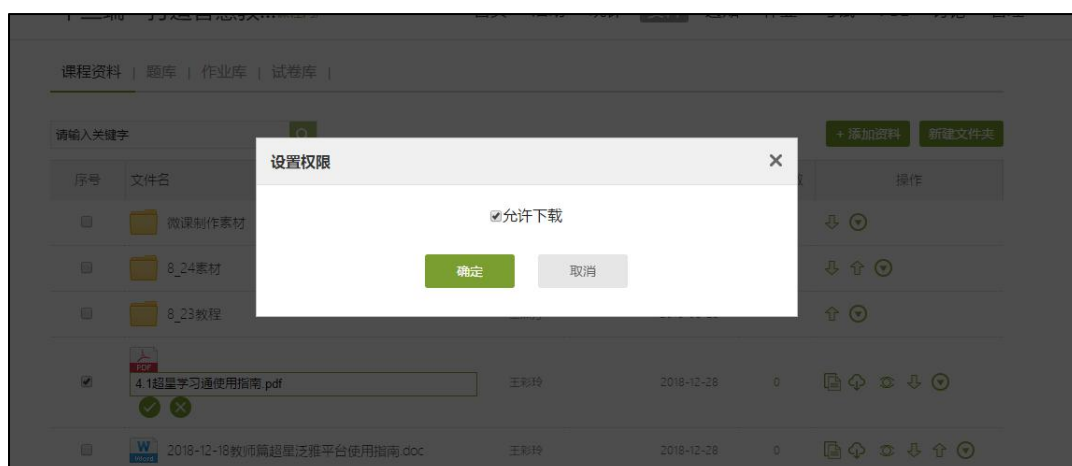
进入“资料”，选择“添加资料”，可以通过本地上传、添加云盘资源、添加书房资源、图书等多种方式，将相关课程资料（ppt、文档、图片等）上传到课程资源处。



已经上传的资料可以建文件夹进行分类整理，每个资料可以进行文件夹间的移动。



章节资料教师可设置是否允许下载

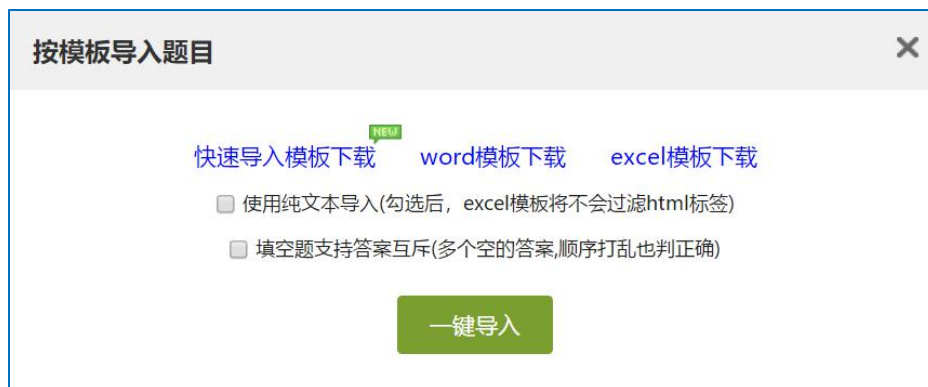


## 3.2 题库

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。

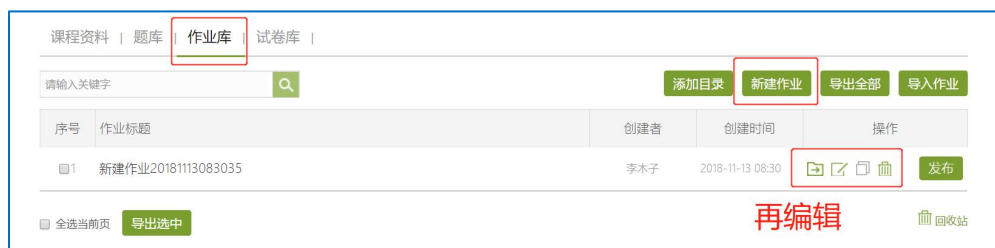


题库还支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，下载模版（EXCEL，WORD 二选一）后填好，再上传即可；也可线上快速导入，还可导出题目和添加目录。



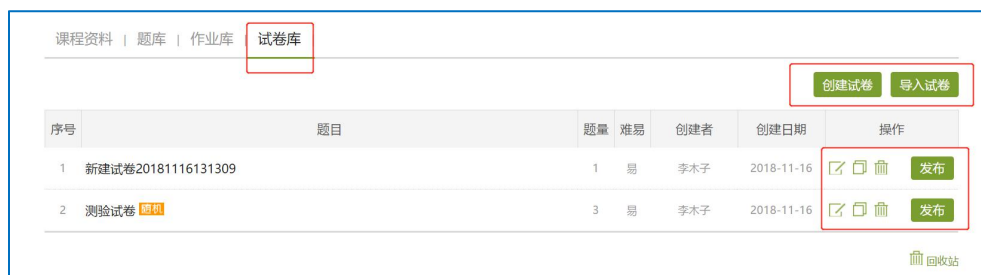
### 3.3 作业库

进入作业库，可以新建作业，也可以对现有的作业进行再次编辑、复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，可以进行发布。



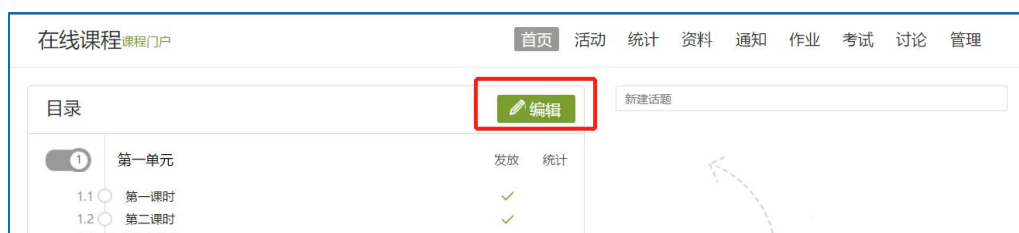
### 3.4 试卷库

在试卷库界面，可以创建试卷，根据提示填写相关内容即可；或可选择下载模版，填好后导入试卷。也可以对已经已有的试题进行复制或发放的操作。



## 四、课程章节建设

进入课程主页，选择页面处“编辑”按钮进行课程章节建设。



### 4.1 视频

在课程内容编辑器界面点击“更多”，在下拉菜单中点击“视频”按钮。



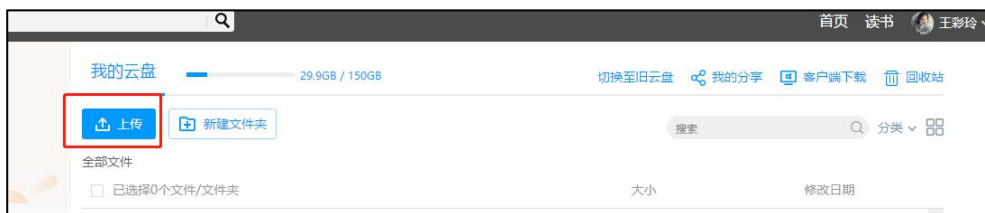
目前支持的上传方式有四种：本地上传、电脑同步云盘、资料库、超星视频。可供支持上传的视频格式有：rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

下图为本地上传界面。



本地上传支持 2G 以下的视频，超过 2G 需要通过云盘上传。

1) 首先进入超星云盘界面，选择上传文件。



2) 将文件上传至云盘之后，通过电脑同步云盘便可以上传大型视频了。



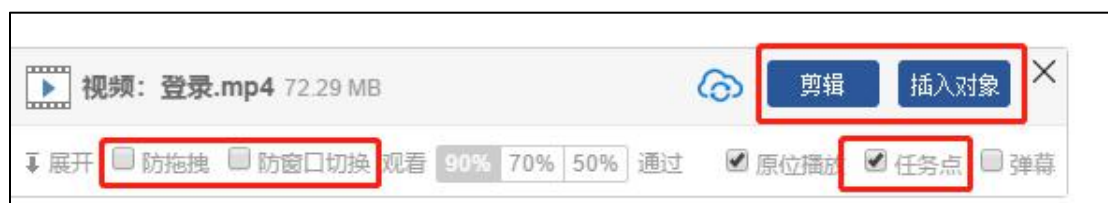
资料库上传：该资料库与课程空间中“资料”栏目对应，教师可将教学资源先上传到资料栏目



再选择资料库上传



视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过课程。

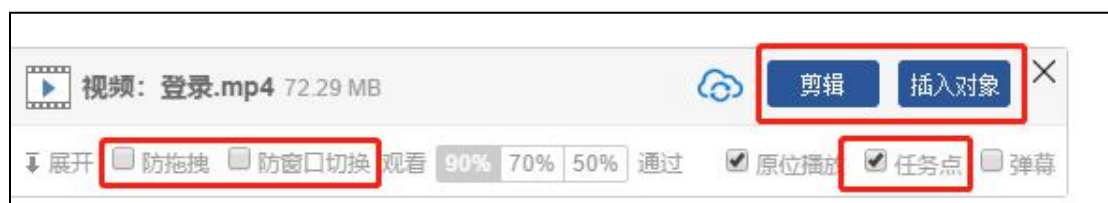


防拖拽：勾选后，学生在播放视频时不能进行快进进度条操作

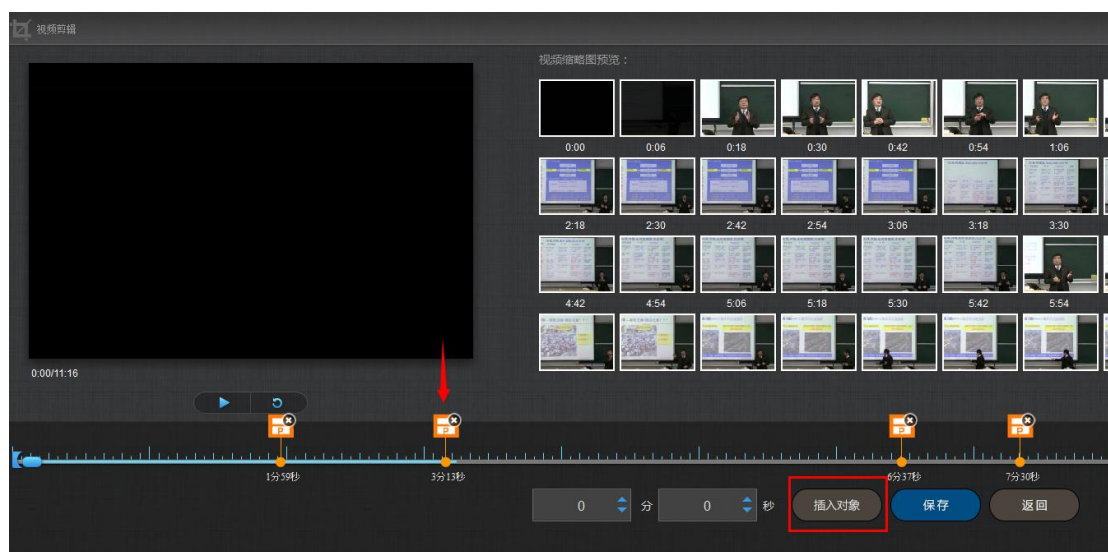
防窗口切换：勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停

任务点：勾选之后，该视频为一个任务点，可以在左边选择通过任务的观看进度，可选择90% 70% 50%。

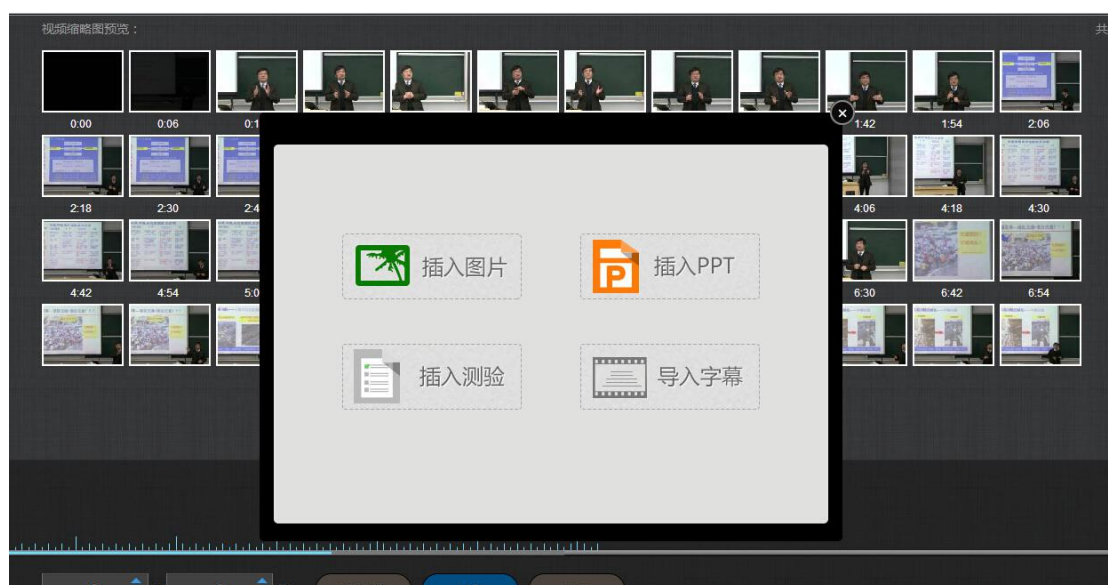
点击插入对象。



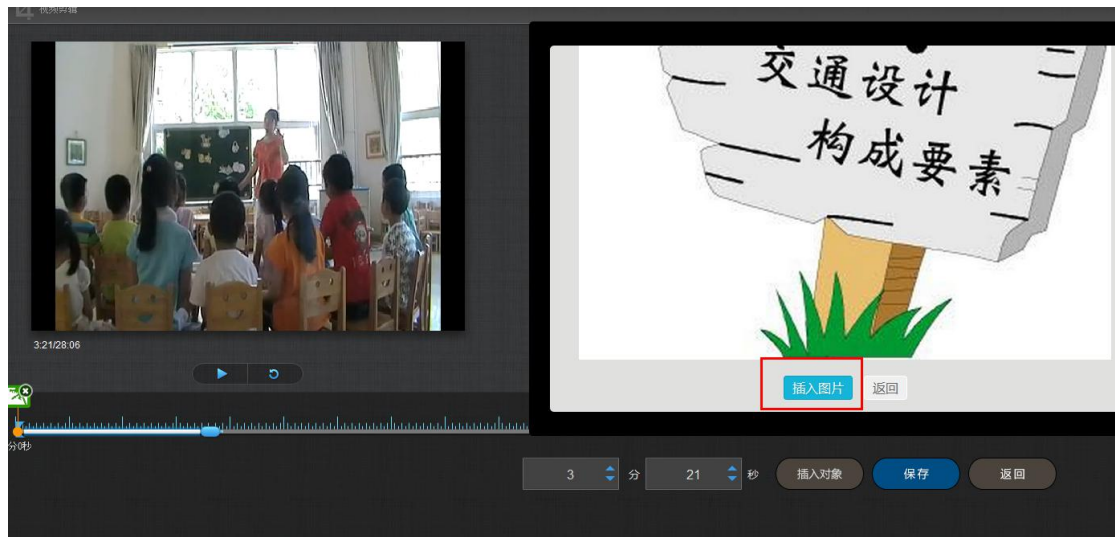
可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测试，弹幕等，插入的内容可以在时间轴上调整位置。



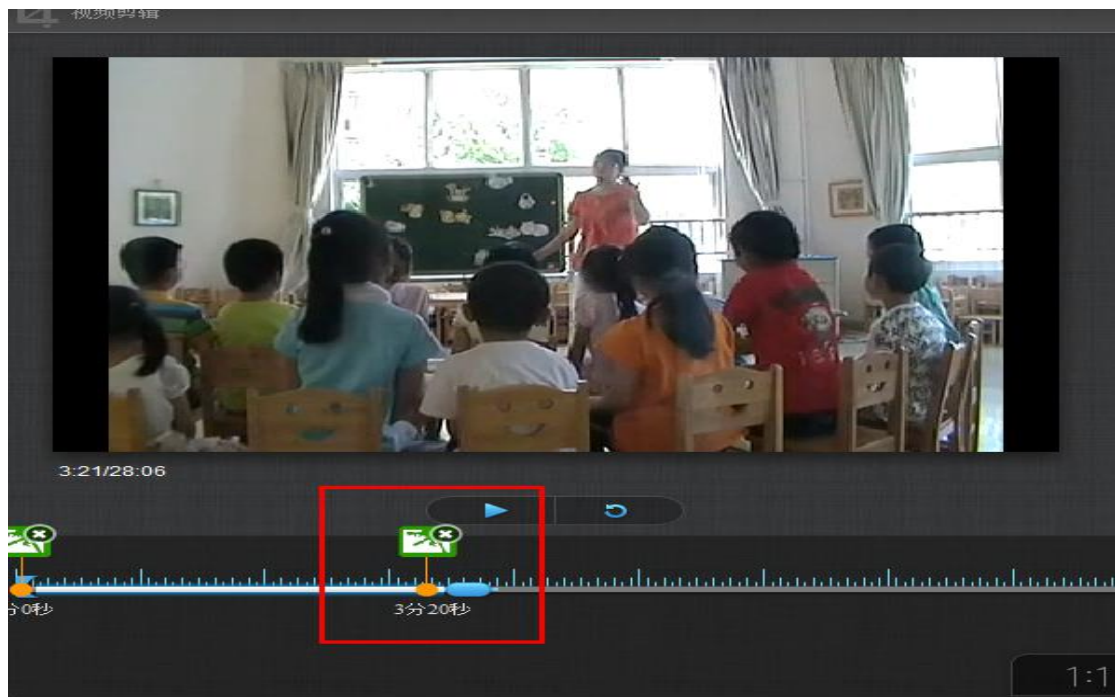
#### 4.1.1 插入图片





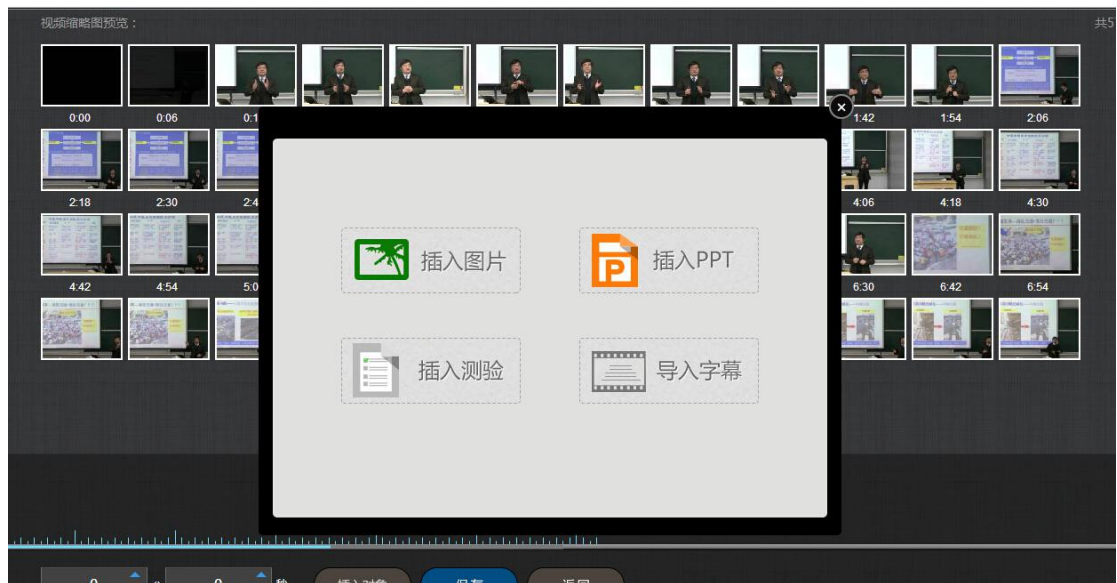


插入成功后，会在插入节点显示插入图片。

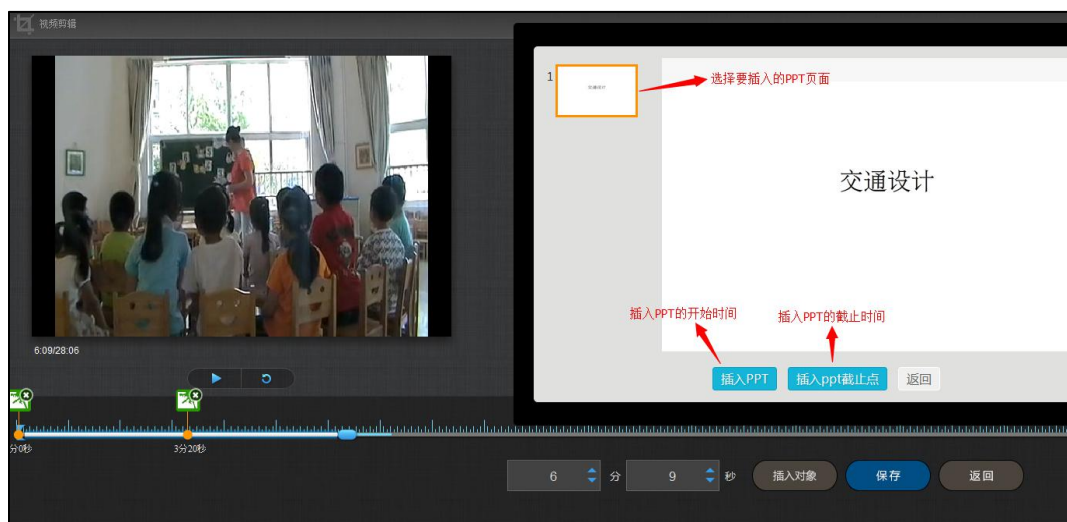




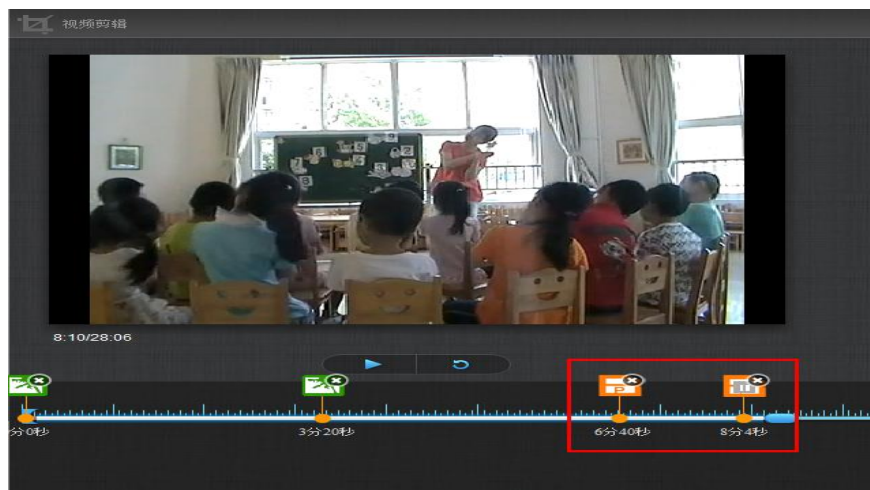
### 4.1.2 插入 PPT



选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。



插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



### 4.1.3 插入测验



填写相关的测验内容即可, 测验题支持设置“首次答错强制回看视频”, 回看时间教师可以设置。

选择题型:

单选

多选

判断

题库选题

添加题目:

添加答案:

A

B

+添加选项

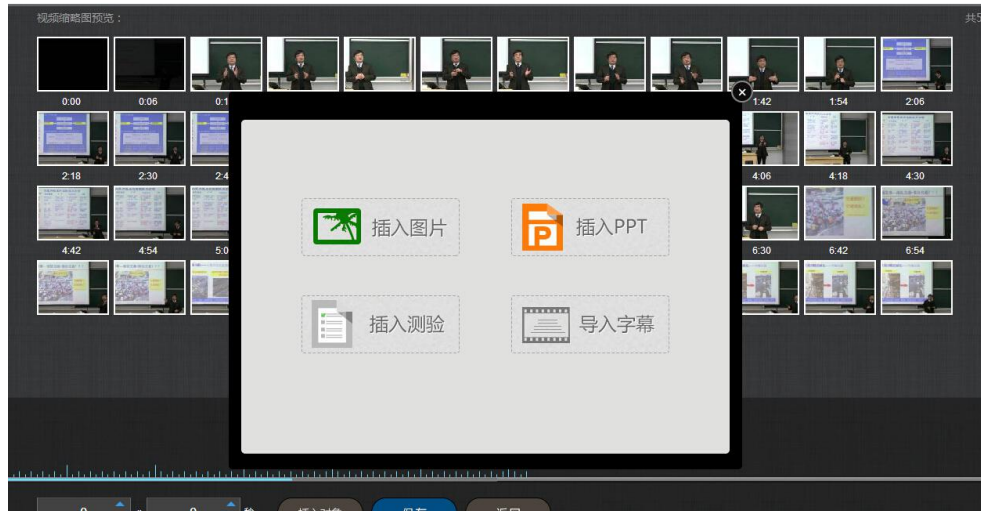
☐ 答错强制回看 5 分钟

插入测验

返回

#### 4.1.4 导入字幕

若插入的视频配有字幕，支持在线为视频导入字幕。



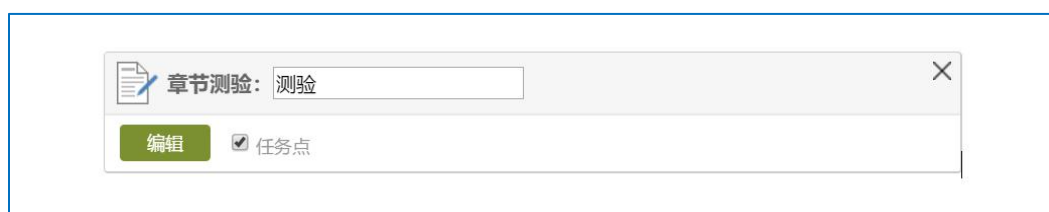
对视频编辑完成后，可以进行在线预览。点击展开。



## 4.2 章节测验



章节测验有两种方式设置，新建测验或者从作业库中选择，章节内部插入测验题之后，单击“编辑”按钮对测验内容进行设置，可以插入单选、多选、填空、判断等多种题型，教师可以根据课程需要建设。



“高级设置”页面可以进行多种设置，例如，允许学生查看答案，客观题系统自动批阅等。



## 4.3 图片



选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”以及“资源库”，默认为“本地上传”，教师可以根据自己的选择上传图片。



**使用方法：**“本地上传”，选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存，然后选中图片，对图片的尺寸大小、名称、边框等属性进行更改。

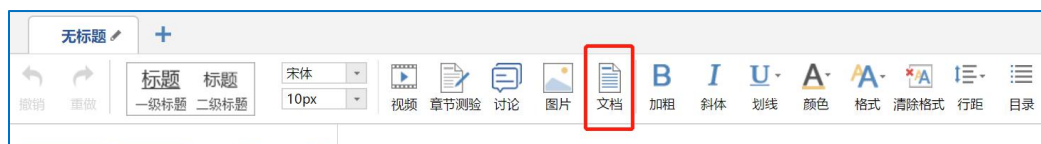
“远程图片”区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”，点击“电脑同步云盘”之后选择云盘中的素材，云盘中的图片素材可以直接上传到课程章节中。

“资源库”，点击资料库上传，选择的图片为课程资料中的相关图片，如下图。老师可在章节建设之前将所需图片上传至资料库中。



## 4.4 文档

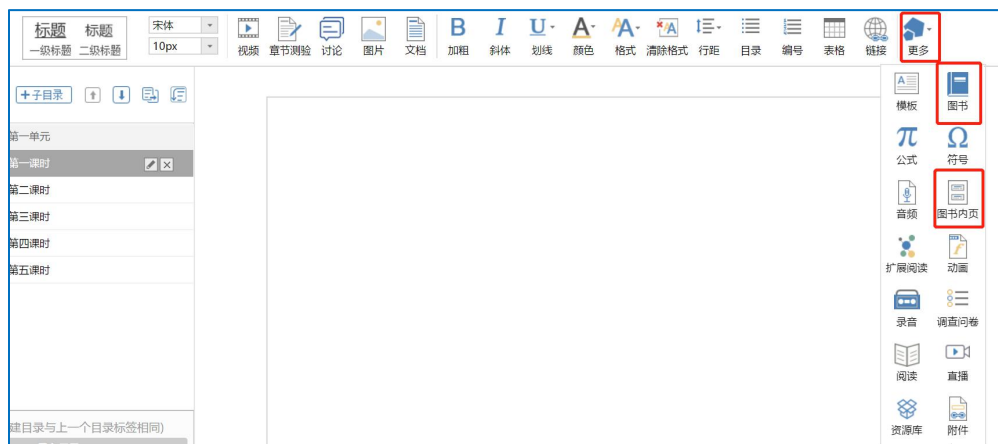


文档可以通过本地、电脑云盘以及课程资源库三种方式上传，目前文档支持的类型包括：PPT、word、PDF、Excel 等，并且支持原位播放。



文档上传包括三种方式，本地上传、电脑同步云盘和资料图，上传方式与图片相同。

## 4.5 图书及图书内页



在课程编辑栏点击“跟更多”，可以根据课程需要搜索相关图书及图书内页进行添加，泛雅平台提供丰富图书资源供教师使用。

## 4.6 链接

链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以尝试链接的方式。



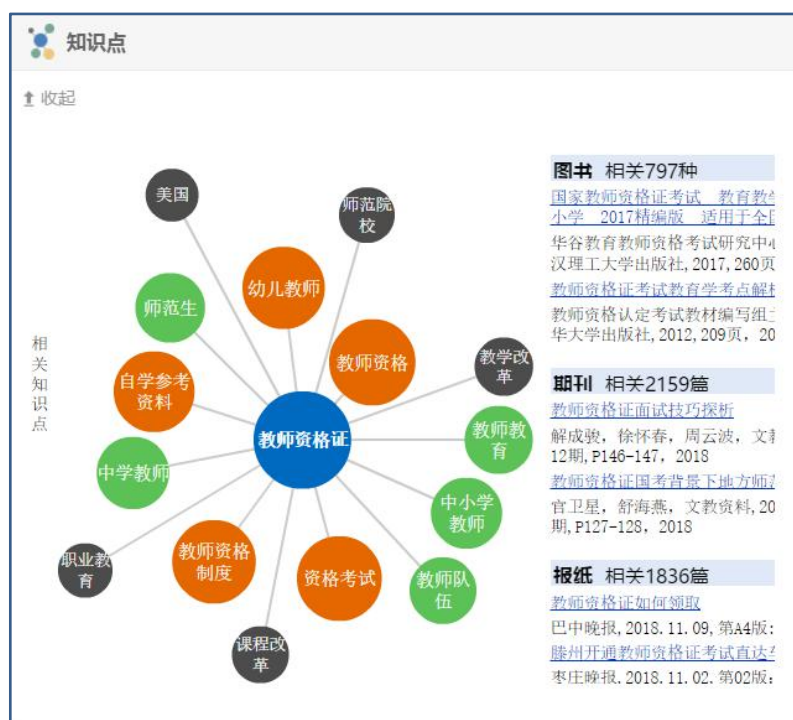
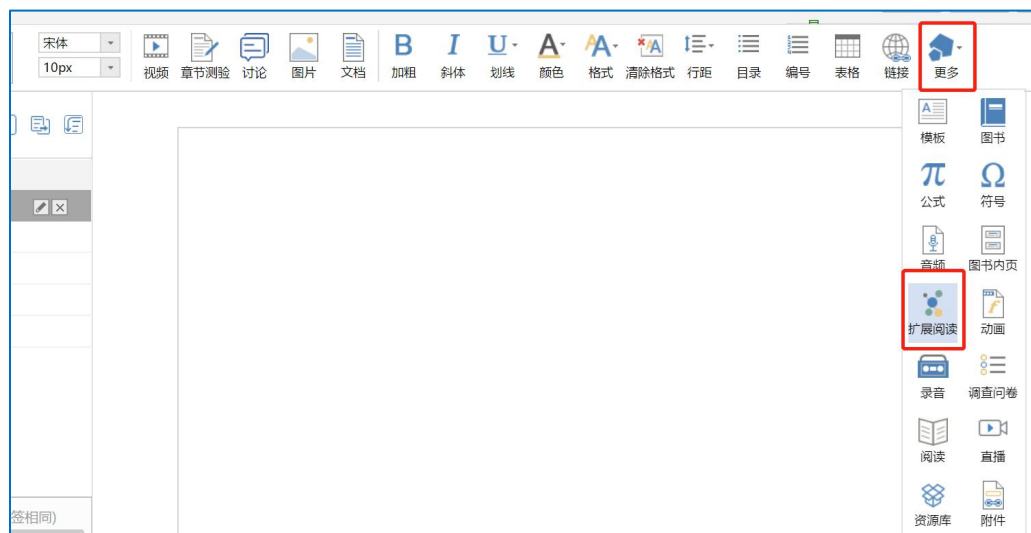
当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。





## 4.7 知识扩展图

点击“更多”，选择扩展阅读，教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识扩展图，方便学生进行扩展阅读。





# 五、课程管理

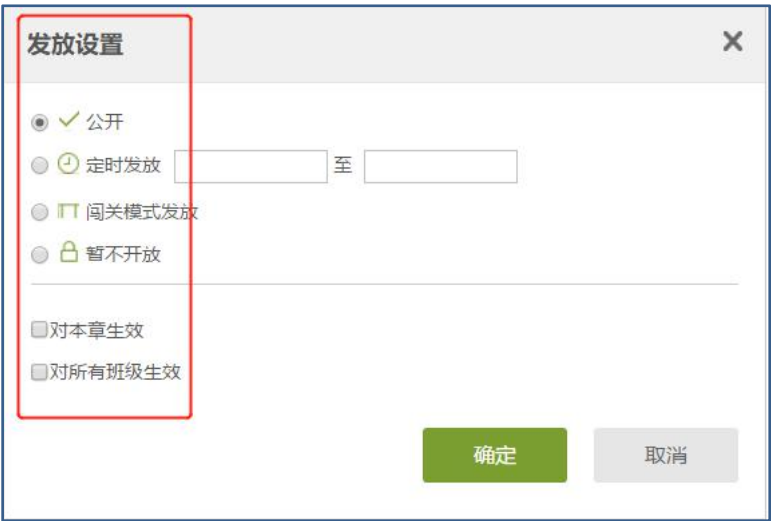
## 5.1 课程发放设置

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，在课程首页，点击框选的按钮。



在弹出页面选择课程的发放模式。

- 1) 发放。课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放。课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放。只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。
- 4) 暂不发放。课程正在建设，尚不完善时期，教师可以选择暂时不对学生开放。



## 5.2 班级管理

### 5.2.1 班级设置

点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入管理界面，在左侧的导航栏内选择“班级管理”，即进入了学生管理界面。



如上图，可点击“新建班级”创建班级，可点击已有班级名称切换班级管理，还可查看已归档班级。班级名右侧的笔形图标可修改班级名称，点击“班级设置”可设置是否允许学生退课，开通课程邮件通知，报名设置中，不勾选“开放报名”即不开放该课程，学生的学习空间中没有选择该门课程的按钮。选择“本校开放”则只有本校学生可以报名该课程。“系统配置”即加入了泛雅慕课联盟的学校可选择，选择后联盟内学生都可报名。“全网开放”即网络内所有学生都可以报名该课程。教师也可选择是否允许学生退课。组成了教课团队的老师可以勾选“公共班级”，从而整个团队的教师可以共同管理该班级。勾选后仅对本班级生效。

10月19日交流...

10月16日青...

10月11日东营职专

10.9滨州学院

9.29青岛科技大学

9.28山东科技大学

政法学院9.17...

政法学院9.17...

潍坊学院9.13二期

山东技师

收起 ^

+ 新建班级

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

序号

学号/账号

姓名

学校

院系

专业

班级

加入时间

操作

☐

1

xinmin@chaoxing.com

邱新民

超星集团

教务销售部

山东

其他

2018-09-29 09:48:35

移除

☐

2

zhengganyuan@chaoxing.com

郑澍元

超星集团

教务销售部

山东

其他

2018-09-29 09:48:42

移除

☐ 全选

发通知

移除

班级设置

班级人数上限  学生 保存

☒ 公共班级

☒ 允许学生选课

☐ 开通本课程邮件通知

☐ 对学生隐藏该班级

☐ 开启复习模式 (学生进入复习模式, 复习行为不会产生统计数据的增加)

☐ 显示第三方答疑 (勾选后, 教师端和学生端都显示“答疑”模块; 反之, 则不显示) [第三方答疑 说明和案例](#)

开放报名设置: ☒ 关闭报名 ☐ 本校开放 ☐ 全网开放

章节开放设置: ☐ 全部开放 ☐ 全部关闭 ☐ 全部无关模式

班级开放时间设置: 2018-10-23 15:04:01 — 2019-10-23 15:04:01 保存

班级归档设置: ☐ 归档班级

## 5.2.2 学生信息管理

点击右上角“添加学生”可向班级内添加学生用户

添加分三种方式

### ① 手动添加

添加学生

手动添加

从学生库添加

批量导入

输入学生姓名、邮箱/账号即可添加学生, 如果学生账号不存在, 将自动创建新账号。

姓名:

邮箱/账号:

添加

### ② 从学生库添加, 可按照院系专业班级添加学生

添加学生

手动添加

从学生库添加

批量导入

--选择院系

--选择专业

--选择班级

序号	邮箱/账号	姓名
1	kf07@ssreader.cn	苗旺
2	weijuan	娟娟
3	654321	654321
4	123456	123456
5	stu1	学生1
6	student01	student01
7	student02	student02

选中当前页

共24页, 当前第1页

首页

<

1

2

3

4

5

>

尾页

添加

③批量导入，下载最新模板，以模板格式编辑好课程后批量导入

添加学生

手动添加

从学生库添加

批量导入

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

下载最新模板

批量导入

删除学生：

如错误添加学生，可点击学生右侧“移除”按钮可直接删除。

班级管理

搜索班级

3月28日青农

3.22山大威海交流

3月13日协和学...

3月12日政法学...

青岛农业大学...

展开全部

3月13日协和学院（遥墙）交流培训

重命名

已归档班级

该班共有33学生

全部学校

请输入学号、姓名

导出名单

序号	学号/账号	姓名	学校	院系	专业班级	加入时间	操作
1	18615186629	富琳琳	山东协和学院	其他	0 0	2019-03-13 14:54:19	移除
2	px62	初云燕	山东协和学院	计算机学院	0 0	2019-03-13 14:58:50	移除
3	0281006	张文华	山东协和学院	计算机学院		2019-03-13 14:54:14	移除
4	0281035	王懿燕	山东协和学院	计算机学院		2019-03-13 14:52:55	移除

发私信：

可勾选任意学生，点击发私信，即可对进行发私信通知。

发信息

发给：

叶雪

内容：

发送

### 5.2.3 已归档班级的管理

在页面左方，点击“查看归档班级”，即可查看已经被归档的班级。

班级管理

搜索班级

10月19日交流...

10月16日青岛...

10月11日东营职专

10.9滨州学院

9.29青岛科技大学

9.28山东科技大学

政法学院9.17...

政法学院9.17...

潍坊学院9.13二期

山东技师

9.28山东科技大学

班级管理

该班共有2学生

全部学校

请输入学号、姓名

导出名单

已归档班级

序号	学号/账号	姓名	学校	院系	专业	班级	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	xinmin@chaoxing.com	邱新民	超星集团	教务销售部	山东	其他	2018-09-29 09:48:35	移除
<input type="checkbox"/> 2	zhengganyuan@chaoxing.com	郑澍元	超星集团	教务销售部	山东	其他	2018-09-29 09:48:42	移除

☐ 全选 发通知 移除

班级设置

班级人数上限 学生 保存

☒ 公共班级

☒ 允许学生退课

☐ 开通本课程邮件通知

☐ 对学生隐藏该班级

对已归档的班级，可以选择取消归档，班级即被还原到学生管理界面，可以继续设置。也可以将不再需要的班级删除。

## 5.3 教师团队与助教设置

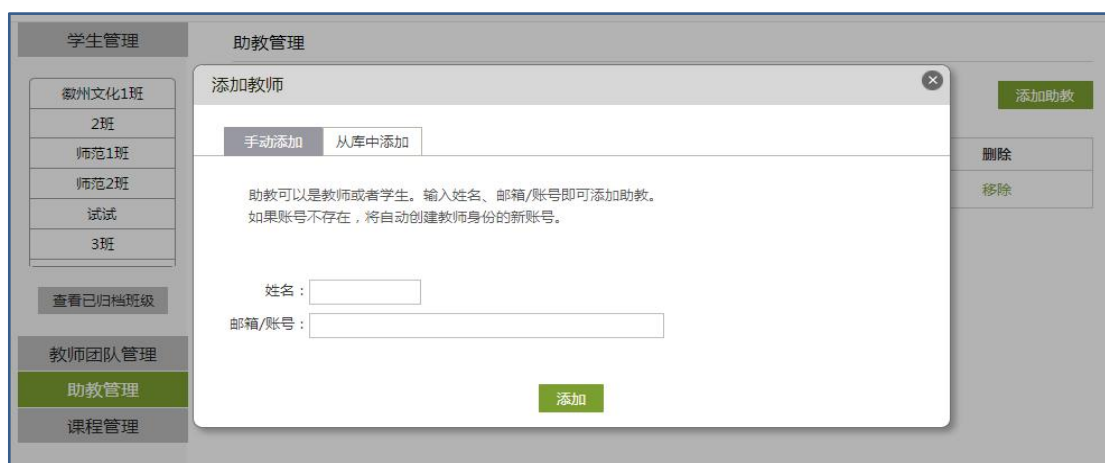
泛雅平台允许教师之间形成团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团队”，即可进入教师团队设置。



教师可以选择手动添加共建人，即通过输入教师姓名和邮箱等信息添加教师进入团队。也可以从点击从库中选择，在数据库中通过院系，姓名等信息进行教师的筛选，以加入教师团队。



泛雅平台建立课程允许教师在课程中加入助教。点击左侧标题栏“助教”选项，则可手动输入姓名账号，或直接从库中筛选信息，假如课程的助教。



添加助教后，可统一设置助教权限

权限设置

☐ 允许使用“统计”模块

☐ 允许使用“资料”模块

☐ 允许使用“通知”模块

☐ 允许使用“作业”模块

☐ 允许使用“考试”模块

☒ 允许使用“讨论”模块

☐ 允许使用“管理”模块

保存

取消

## 5.4 课程管理

点击左侧“课程管理”即可对课程管理进行设置

“一平三端”打造智慧教...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

操作日志

学生端设置

学生导航设置:

☒ 统计 ☒ 资料 ☒ 通知 ☒ 作业 ☒ 考试 ☒ 讨论

☐ 允许自测(学生自助从题库中选择题目)

课程门户

<https://mooc1.chaoxing.com/course/201749904.html>

通知服务设置:

☒ 课程开放时间 ☒ 作业 ☒ 考试

课程试读设置:

☒ 允许试读 ☐ 关闭试读 ☐ 试读第一章 ☐ 试读前三章

课程章节设置:

☒ 显示章节序号

课程复用:

克隆课程

克隆将产生当前课程的一个副本。您可以克隆本课程给他人或者自己。

映射课程

映射的课程不允许对课程内容进行编辑。但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。

课程说明:

此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示

允许试读：学生如不选本课，则只能试读。

学生导航栏设置：设置学生顶端导航栏，与下图对应。

课程复用：可用于教师之间课程共享。

课程公告：与课程首页对应。

## 六、考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

### 6.1 考试的编辑

在考试页面，老师可以建设一门新的考试，点击“+”或者“新建”按钮，可以建设考试。



可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。



如选择

手动创建新试卷，则进入试卷编辑页面，与作业编辑页面相同。如果选择自动随机组卷，则需要设置试卷标题，满分，随机组卷套数。再分别设置每种题型的随机抽取情况，如图。



试卷标题：

满 分：  分

随机组卷数量：

---

**单选题** ☐

总分：  题型说明：

☒ 从题库选题

共 55 道 抽  道

☐ 从题库指定目录选题

---

**判断题** ☐

总分：  题型说明：

☒ 从题库选题

共 60 道 抽  道

☐ 从题库指定目录选题

编辑好试卷之后，试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、复制、删除，确认无误后可选择发放。 **注：试卷一旦发放并有学生提交，就不能进行修改操作，请事先确认。**

徽州文化课程门户 [下载客户端](#) 首页 统计 **资料** 通知 作业 考试 讨论 管理

共享资料 | 教材教参 | 推荐视频 | 题库 | 作业库 | **试卷库** |

序号	题目	题量	难易	创建日期	操作
1	新建试卷20160310133359	1	易	2016-03-10	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发放"/>
2	新建试卷20160310133332 [未完成]	0	易	2016-03-10	<input type="button" value="发放"/>
3	新建试卷20160309164748 [未完成]	0	易	2016-03-09	<input type="button" value="发放"/>
4	新建试卷20160309164356 [未完成]	0	易	2016-03-09	<input type="button" value="发放"/>
5	0309 <b>随机</b>	10	易	2016-03-09	<input type="button" value="发放"/>
6	考试好好做	5	易	2016-03-08	<input type="button" value="发放"/>

发布试卷时，可以对试卷进行如下图的发放设置。可设置发放对象，有效时间等等。

内部培训课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 **考试** PBL 讨论 管理

**发放设置** [返回](#)

试卷标题： 期末考试 **高级设置**

发放对象： ☐ 全部班级 ☒ 按班级发放 ☐ 按人发放（每次选择人数不能超过50人）

☒ 全选

☒ 1班 ☒ 3班 ☒ 潍坊科技

发放时间： ☐ 立即发放 ☒ 定时发放 2016-10-23 15:24:58

截止时间： ☐ 立即截止 ☒ 定时截止

考试限时：  分钟

“高级设置”中可设置学生必须完成指定比例任务点数量才能考试；可以设置生成一个验证码，学生凭验证码考试；可设置只允许客户端考试；将考试客户端装在学校机房，可将学生集中统一考试

高级设置

×

及格标准:

60

分 (不设置及格标准,默认允许学生重考100次)

☐ 允许重考

0

次 (以最后一次成绩为最终成绩)

☒ 允许学生考后查看试卷

☐ 允许学生查看答案

☐ 允许学生查看分数

☐ 允许粘贴答案

☒ 填空题为客观题 (客观题系统自动批阅)

☐ 填空题答案不区分大小写

☒ 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

高级设置

×

☐

随机抽题

(共1道题,分数除不尽时,保留1位小数)

☐ 题目乱序 (学生收到的题目显示顺序不同)

☐ 选项乱序 (学生答题时题目的选项顺序不同)

☐

完成任务点

%允许考试

☐ 领取试卷需凭验证码

☐ 只允许电脑客户端考试

☐ 允许学生查看排名

☒ 发送通知提醒

☐ 只允许指定IP参加考试

## 6.2 考试的管理

徽州文化课程门户

下载客户端

首页

统计

资料

通知

作业

考试

讨论

管理

发起考试

试卷库

徽州文化1班

新建试卷20160310133359

考试时间：

2016-03-10 14:13 至 2016-03-31 14:44

考试任务点百分比：0%提交数：0/22

状态：进行中

0

份待批

查看

期末考试

考试时间：

2016-03-08 10:40 至 2016-03-17 10:40

考试任务点百分比：0%试卷套数:20

状态：进行中

0

份待批

查看

daxueyingyu

考试时间：

2016-01-13 12:38 至 2016-01-13 13:49

考试任务点百分比：0%试卷套数:20

状态：已过期

0

份待批

查看

若是随机生成试卷，点击“查看”则可按试卷来查看成绩

<p>期末考试(1)</p> <p>截止日期:2016-03-17</p> <p>接收人: 0</p> <p>查看</p>	<p>期末考试(2)</p> <p>截止日期:2016-03-17</p> <p>接收人: 0</p> <p>查看</p>	<p>期末考试(3)</p> <p>截止日期:2016-03-17</p> <p>接收人: 0</p> <p>查看</p>
<p>期末考试(4)</p> <p>截止日期:2016-03-17</p> <p>接收人: 0</p> <p>查看</p>	<p>期末考试(5)</p> <p>截止日期:2016-03-17</p> <p>接收人: 0</p> <p>查看</p>	<p>期末考试(6)</p> <p>截止日期:2016-03-17</p> <p>接收人: 0</p> <p>查看</p>

进入批阅界面后，可以重新对考试进行设置。也可以对待批阅的学生进行批阅。还可选择导出成绩。

批阅列表

带附件考试0111 (发放设置) (考试设置)

题量: 2 | 满分: 10分 | 涉及人数: 22 | 已交: 1

创建人: 教师用户 | 发送对象: 徽州文化1班 | 有效时段: 2016-01-11 11:23 至 2016-03-12 12:22

0 份待批

请输入学号或姓名

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	分数	操作
叶雪	yexue	已完成	2016-03-04 15:21	60.216.38.137	2016-03-04 15:30	8.0	查看
凌小轩	yoyo	待解答					

批量打分 导出成绩 导出考试附件 督促

点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对允许学生进行重考设置。

超星泛雅

徽州文化课程门户

首页 统计 资料 作业 考试 讨论 设置

日常测试3

姓名: 古龙 班级: 徽州文化1班 成绩: 待批阅 允许重考

一、简答题 (题数: 2, 共100分)

1 徽州族规主要包括哪些内容?

正确答案:

教师可对每道题目进行打分和添加评语

● 回答正确 ● 回答错误 ● 回答基本正确

打分: 3.0 分

添加评语:

全部批阅完成后，点击页面最下方的“提交批阅”即可。

# 七、统计

进入课程空间以后，点击统计按钮。教师可以查看班级统计及课程统计（统计数据均可以一键导出）：

班级统计：

老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。



平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数，作业数，视频数等，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时，老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度，一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解，另一方面也在客观上督促同学们学习。

课程统计：

课程统计中，教师可以对一门课程下多个班级进行课程成绩综合统计及对比分析。



# 7.1 课程情况

## 7.1.1 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。



测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。

9.11山农见面 > 任务点 返回

任务点 | 非任务点 选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、基础   法律“淘宝网”					
任务点1	【修正】法律淘宝网 有logo有字幕 1080P.mp4	视频	3.3分钟	0/21	查看
1.2、协作、混合理念下的在线课程设计					
任务点1	刘红娟.mp4	视频	37.9分钟	0/21	查看
任务点2	戴芦沙.mp4	视频	33.3分钟	0/21	查看
1.3、何谓人生观					
任务点1	2.2 何谓人生观.mp4	视频	11.1分钟	0/21	查看

## 7.1.2 章节测验

点击统计界面中的章节测验，即可看到设置的章节测验的情况，包括接收测验数，待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮，即可对相应章节测验进行相关操作，包括批阅或查看统计等。

3班 > 章节测验

返回

共有 2 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作
单元测验	1.1 单元测试	1/1	0	查看 统计
测验	1.2 下载安装	1/1	0	查看 统计

可查看某一测验的结果统计：

统计详情

徽州文化的性质

返回

- 徽州文化的内涵由主体要素、时间要素、空间要素、内容要素四个部分构成。
 

正确答案：√
 正确：4 人
 错误：0 人
 查看统计详情
- 如果简单一点说的话，所谓徽州文化就是指宋代以来“一府七县”的徽州人所创造的精神、物质和制度文化的总称。
 

正确答案：×
 正确：4 人
 错误：0 人
 查看统计详情
- 徽州文化的主体要素是徽州人。
 

正确答案：√
 正确：3 人
 错误：1 人
 查看统计详情
- 徽州文化的内容要素是以物质、制度精神和文化为主体的既有（ ）又有（ ）的典型文化。
 

正确答案：√
 正确：3 人
 错误：1 人
 查看统计详情

点击上图“查看统计详情”可查看每一道题的详细统计情况：



## 7.2 学习情况

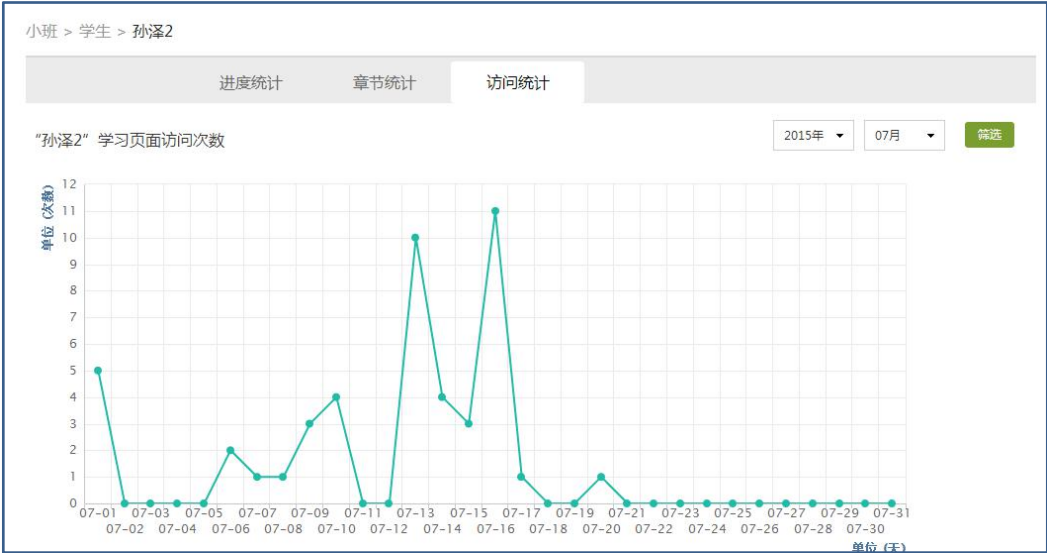
### 7.2.1 学生情况

单击统计界面中的“学生”选项，即可查看班级中学生的自然信息，任务完成数，视频观看时长，讨论数等各类信息。可对任务点完成低于指定数量学生进行督促。

<input type="checkbox"/>	潘小轩	yoyo	超量泛雅	41/375	156.4分钟	0	48	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	张丽敏	d:21481861		2/375	1.7分钟	0	23	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	赵娜娜	zhaonana	超量泛雅	0/375	0.0分钟	0	16	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	泛雅学生	xuexitong@chaoxing.com	超量泛雅	0/375	0.0分钟	0	1	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	123456	mina_mm@163.com	泛雅4.0	0/375	0.0分钟	0	2	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	20110...	201107092113	泛雅网络教学平台	0/375	0.0分钟	0	1	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	张同学	3228193812	超量泛雅	0/375	0.0分钟	1	3	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	蒲泓舟	hongzhou@chaoxing.com	超量集团	0/375	0.0分钟	0	1	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	郭志伟	gzw	超量泛雅	0/375	0.0分钟	0	2	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	654321	chaoxing	超量泛雅	0/375	0.0分钟	0	2	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	孙泽3	222222	超量泛雅	0/375	0.0分钟	0	0	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	王旭	wangxu	超量泛雅	0/375	0.0分钟	0	0	<a href="#">查看</a>

☐ 全选 ☒ 任务点完成数少于1个

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。



### 7.2.2 讨论

统计-讨论，可以查看：学生讨论统计数、教师讨论统计数

点击“学生讨论统计数”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数，回复讨论数，置顶讨论数，讨论总分等情况都被罗列出来。

“一平三端” 打造智慧教...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

3月13日协和学院（遥墙）交流培训 > 讨论

返回

学生讨论统计数 教师讨论统计数

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
巫英慧	0	0	0	<a href="#">查看</a>
赵慧	0	0	0	<a href="#">查看</a>
王晓燕	0	0	0	<a href="#">查看</a>
岳秀明	0	0	0	<a href="#">查看</a>
韩婷婷	0	0	0	<a href="#">查看</a>
刘金伟	0	0	0	<a href="#">查看</a>
陈梅	0	0	0	<a href="#">查看</a>
樊冬梅	0	0	0	<a href="#">查看</a>

单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

点击“教师讨论统计数”按钮查看教师团队在课程中的讨论情况，包括：发表讨论数、回复讨论数，详情中可查看具体讨论内容。

“一平三端” 打造智慧教...课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

3月13日协和学院（遥墙）交流培训 > 讨论

返回

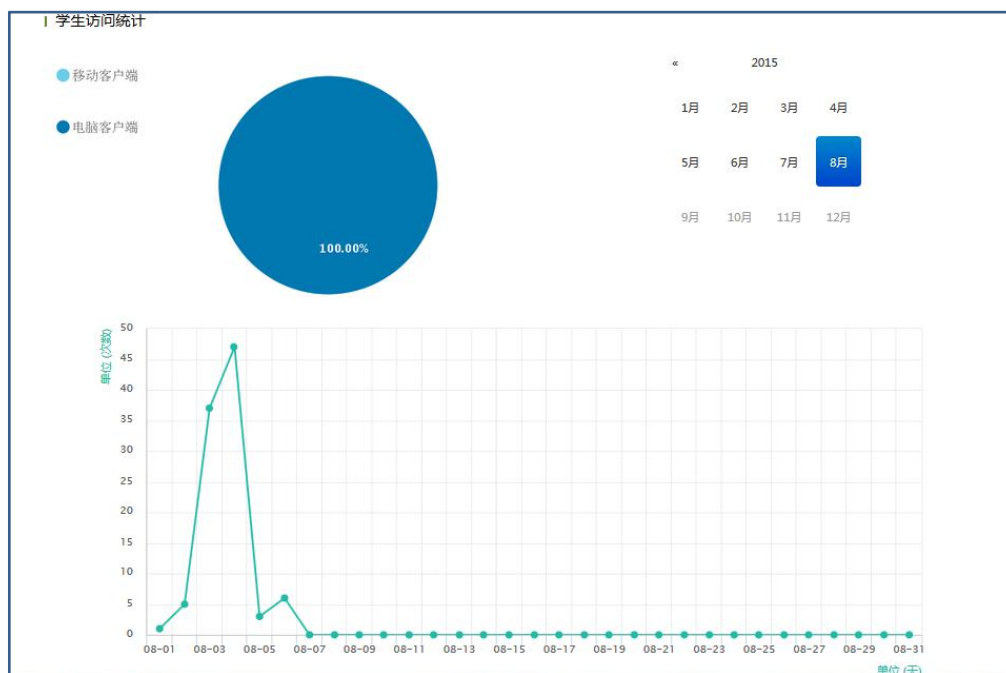
学生讨论统计数 教师讨论统计数

教师姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
王彩玲	0	0	0	<a href="#">查看</a>
王昭方	0	0	0	<a href="#">查看</a>

## 7.2.3 访问

在讨论界面，点击“访问数”，即可跳转到页面下方，查看课程访问情况。点击右上角的“日历”，可选择查看的时间。

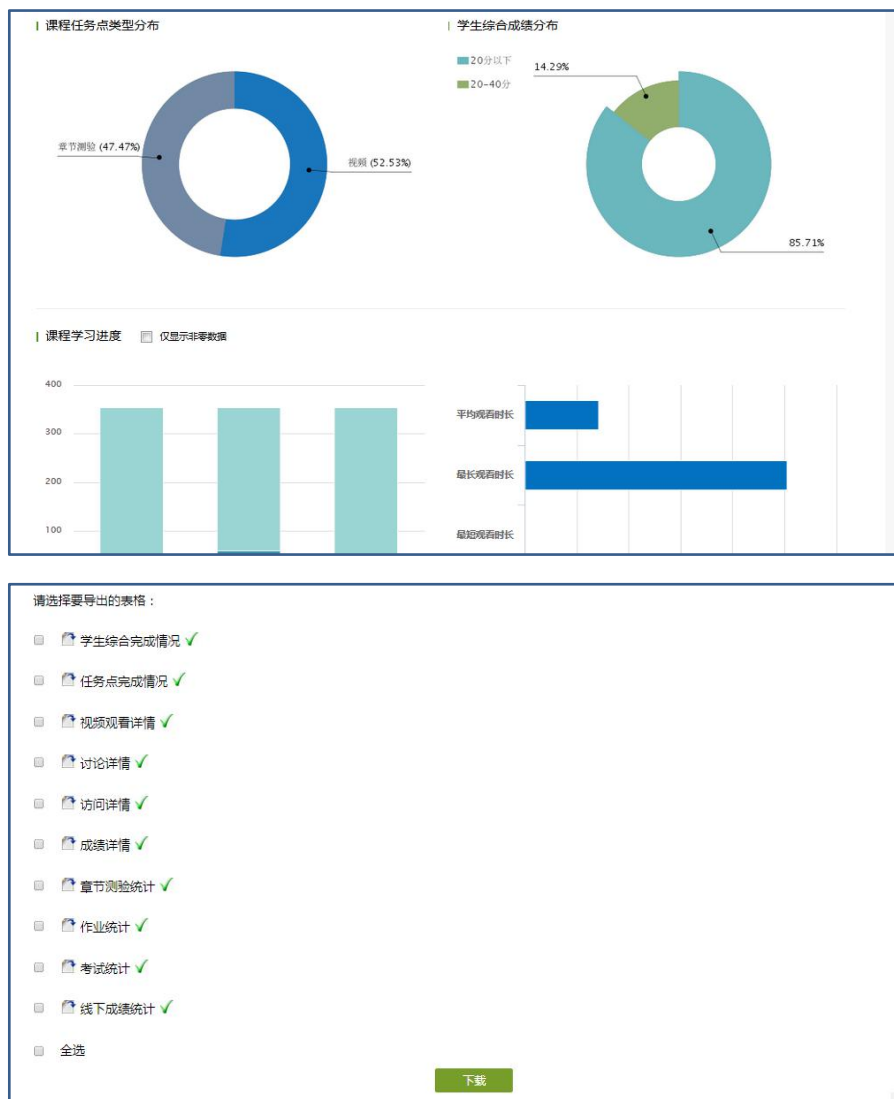




## 7.2.4 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。

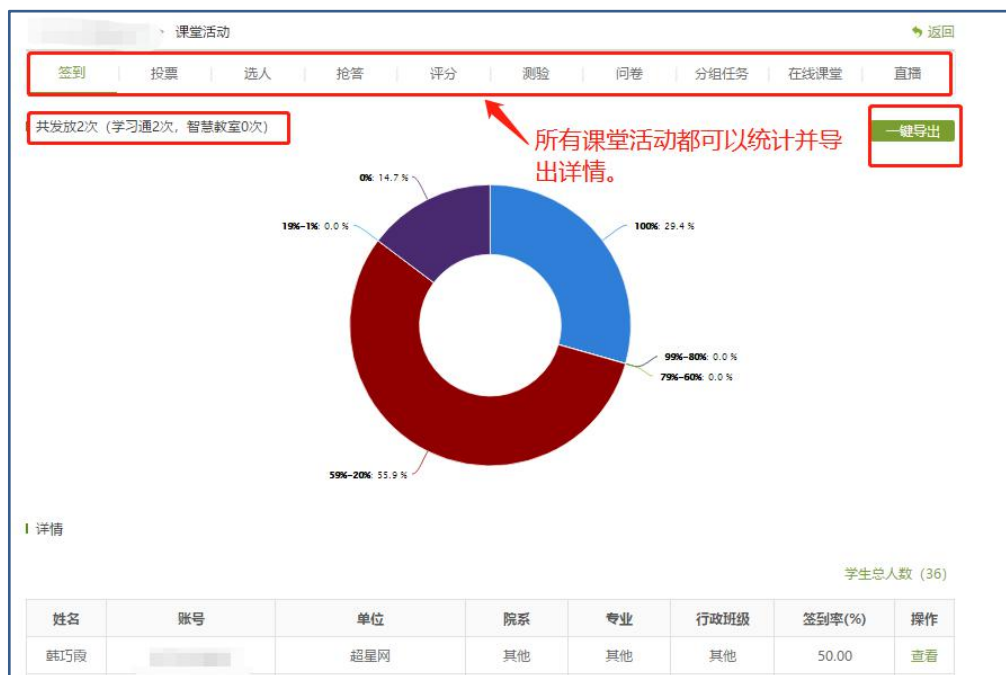




## 7.3 课堂互动情况

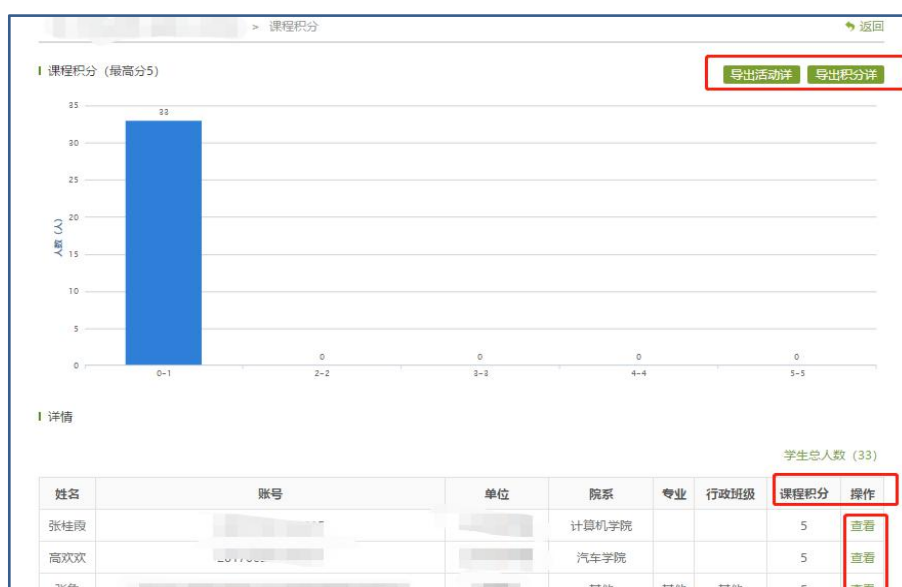
### 7.3.1 课堂活动发放统计

手机端及投屏发放的所有课堂活动都可以通过“课堂活动”，进行查看并导出活动数据，具体活动见下图。



### 7.3.2 课堂积分统计

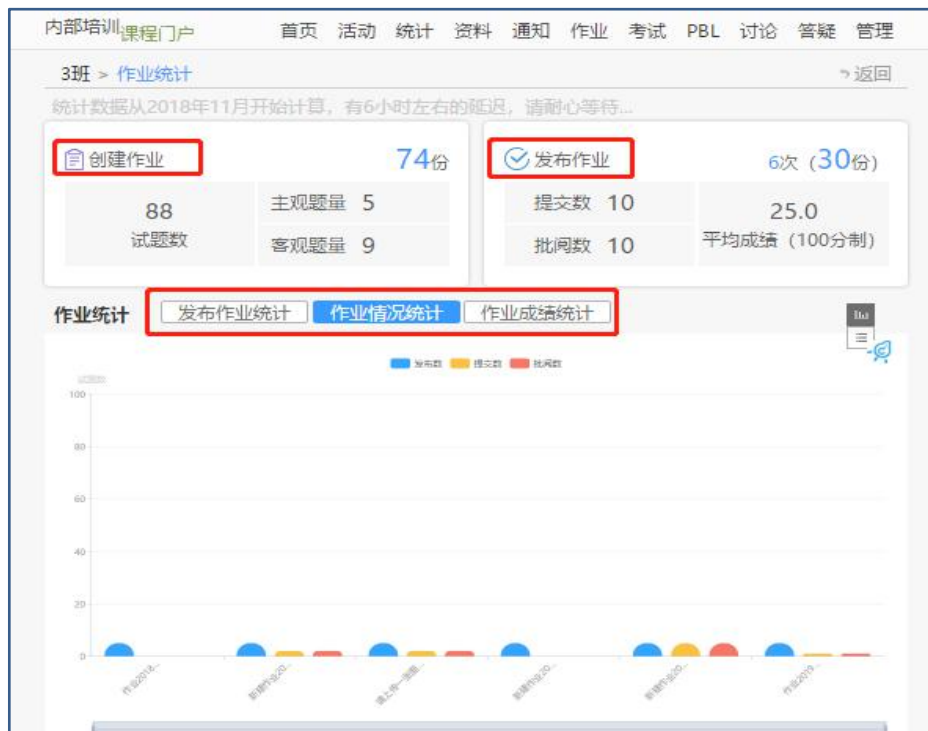
课堂积分中可以查看每个学生的课堂积分情况。



## 7.4 作业、考试统计情况

### 7.4.1 作业统计

作业统计中教师可以查看在班级中创建作业与发放作业数量, 及具体作业完成情况及题目分布数量详情对比分析。



考试统计中教师可以查看在班级中创建考试卷与发放试卷数量,及具体考试成绩统计及题目分布数量详情对比分析。



## 7.5 成绩情况

### 7.5.1 考试

点击统计界面中的考试按钮,即可进入管理考试情况的界面。与点击菜单栏进入“考试”时相同,不再赘述。

### 7.5.2 成绩管理

在统计界面点击“成绩管理”,在成绩统计页面可录入线下成绩,可设置课程分数权重,可

导出成绩

成绩统计

权重设置

证书发放管理

徽州文化1班

请输入学号、姓名

Q

录入线下成绩

导出成绩

8人未参与学习

学生姓名	学号/账号	学校	院系	专业	课程视频 (40%)	课程测验 (20%)	作业 (10%)	访问次数 (10%)	考试 (15%)	线下 (5%)	综合成绩
叶雪	yexue	超星泛雅			6.56	1.6	1.99	6.3	1.21	3.5	21.16
古龙	gulong	超星泛雅			6.56	1.17	1.77	1.8	1.29	2.5	15.09
溪小轩	yoyo	超星泛雅			4.92	0.85	1.44	1.6	0.0	4.5	13.31
张丽敏	d:21481861				0.0	0.05	0.46	0.77	0.0	3.5	4.78
赵娜娜	zhaonana	超星泛雅			0.0	0.09	0.55	0.53	0.14	4.0	5.31

在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。

成绩统计

权重设置

证书发放管理

徽州文化1班

课程视频权重：

40

%

课程视频全部看完得满分，单个视频分值平均分配，满分100分

课程测验权重：

20

%

学生接收到的所有测验任务点平均分配，未做测验按“零”分计算

访问数权重：

10

%

访问数达300次为满分，最多不超过上限分数

作业权重：

10

%

所有作业的平均分

考试权重：

15

%

所有考试的平均分

线下权重：

5

%

学生线下学习行为得分

☐ 对所有班级生效

勾选后将覆盖其它班级权重设置比重

确认

取消

成绩输入完成后，即可导入发放证书名单，点击“导入证书发放名单”，按要求操作即可。

徽州文化1班 > 成绩管理

请输入学号、姓名

Q

导入证书发放名单

权重设置

1人未参与学习

学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (40%)	课程测验 (20%)	作业 (15%)	访问次数 (10%)	考试 (15%)	综合成绩	发放证书
叶雪	yexue	超星泛雅	6.88	1.42	5.62	1.03	2.7	17.65	否